

**Проект переселения «Доктор»**  
подпрограммы  
«Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область  
соотечественников, проживающих за рубежом»  
(в ред. ППМО от 11.01.2019 № 4-ПП)

**4. Критерии соответствия  
соотечественника требованиям проекта переселения «Доктор»**

Соотечественник вправе принять участие в Проекте переселения при наличии вакантной должности в медицинской организации Мурманской области, участвующей в реализации Проекта, и при условии соответствия следующим обязательным требованиям:

4.1. В заявлении соотечественника имеются сведения о следующих документах (в том числе реквизитах документов):

4.1.1. Диплом о высшем образовании и присуждении квалификации врача.

4.1.2. Сертификат специалиста, соответствующий требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н, и утвержденному Перечню должностей врачей в медицинских организациях, участвующих в Проекте.

4.1.3. Сертификат о прохождении процедуры нострификации документа(ов) о высшем медицинском образовании (при необходимости).

4.2. Письменное подтверждение о согласии руководителя медицинской организации на заключение трудового договора с соотечественником.

4.3. Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7.6 и 7.7 пункта 7 Подпрограммы.

**5. Этапы участия соотечественника в проекте переселения  
«Доктор»**

5.1. Для участия в Проекте соотечественник осуществляет следующие действия:

5.1.2. Знакомится на официальных сайтах Комитета <http://murman-zan.ru>, Минздрава МО <http://minzdrav.gov-murman.ru> с перечнем медицинских организаций Мурманской области, участвующих в Проекте, и должностями врачей, на которые в рамках Проекта планируется привлечение соотечественников.

5.1.3. Направляет в адрес руководителя медицинской организации посредством электронной связи сканкопии следующих переведенных на русский язык и нотариально заверенных документов:

- диплом о высшем медицинском образовании;

- документы, подтверждающие профессиональный стаж в медицине (при наличии);

- сертификат специалиста, соответствующий требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н;

- сертификат о прохождении процедуры нострификации документа о высшем медицинском образовании и присвоенной квалификации (при необходимости).

5.1.4. Обращается лично по телефонной или электронной связи к руководителю медицинской организации с целью получения информации о сроках и условиях прохождения собеседования, в том числе дистанционного.

Подтверждением успешного прохождения собеседования является сканкопия письменного согласия руководителя медицинской организации на заключение трудового договора, которое работодатель направляет в адрес соотечественника по электронной почте или по факсу.

5.1.5. Подает заявление на участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Госпрограмма), в рамках реализации настоящего Проекта в представительство МВД России в стране своего постоянного проживания. Адреса представительств МВД России за рубежом размещены на официальном сайте МВД России <https://mvd.ru/>.

5.1.6. Получает свидетельство участника Госпрограммы.

5.1.7. Уведомляет руководителя медицинской организации о сроках прибытия.

5.1.8. Прибывает на территорию вселения, определенную свидетельством участника Госпрограммы. Информировать о своем прибытии лиц, ответственных за реализацию Проекта в соответствующей медицинской организации.

5.1.9. Встает на миграционный учет по месту пребывания (по месту осуществления трудовой деятельности). Для этого обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в территориальное подразделение Управления по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области по месту пребывания.

5.1.10. Обращается в медицинскую организацию по вопросу трудоустройства и в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования Мурманской области по вопросу жилищного обустройства.

5.1.11. Оформляет идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в отделении Федеральной налоговой службы по Мурманской области по месту пребывания или места жительства.

5.1.12. Оформляет страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в территориальном органе Пенсионного фонда России по Мурманской области по месту пребывания или места жительства.

5.1.13. Проходит медицинскую комиссию для трудоустройства.

5.1.14. Заключает трудовой договор с работодателем.

5.1.15. Регистрируется по месту жительства. Для этого обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в территориальное подразделение Управления по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области по месту будущей регистрации.

5.1.16. Проходит медицинское освидетельствование для оформления разрешения на временное проживание.

5.1.17. Оформляет в территориальном подразделении Управления по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области разрешение на временное проживание.

5.1.18. Подает в территориальное подразделение Управления по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области по месту регистрации соответствующие документы для вступления в гражданство Российской Федерации.

---