

РЕГЛАМЕНТ

приема участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи на территории Омской области

I. Общие положения

Регламент приема участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи на территории Омской области (далее соответственно – регламент, Программа) устанавливает механизм приема участника Программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Омской области, а также функции ответственных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и механизм их взаимодействия по согласованию кандидатур участников Программы, их приему и размещению, предоставлению им мер государственной поддержки.

Межведомственная комиссия по реализации государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" (далее – межведомственная комиссия) вправе вносить изменения и дополнения в настоящий регламент.

1. Функции органов исполнительной власти Омской области

Министерство труда и социального развития Омской области
(далее – Министерство труда)

- является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, ответственным за реализацию Программы;
- обеспечивает текущую координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;
- предоставляет информационные и консультационные услуги участнику Программы и членам его семьи (совместно с Управлением Федеральной миграционной службы по Омской области);
- осуществляет сбор и анализ информации о реализации Программы, прием и обработку сведений о соотечественниках, изъявивших желание переехать в Омскую область;
- организует согласование кандидатуры участника Программы и принимает решение о возможности участия соотечественника в Программе;
- вносит предложения о рассмотрении межведомственной комиссией изменения территории вселения участников Программы (с учетом решений межведомственных комиссий муниципальных районов по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников);
- предоставляет государственные услуги в сфере социальной защиты населения;
- выполняет иные мероприятия, предусмотренные Программой.

Управление Министерства труда и социального развития Омской области на территории муниципального образования (далее – УМТСР):

- вносит предложения по согласованию кандидатуры участника Программы, а также изменению территории вселения участника Программы на заседание районной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

- готовит и представляет в Министерство труда протокол заседания районной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, о согласовании кандидатуры (либо решение об отказе в приеме) участника Программы;

- осуществляет содействие в поиске жилых помещений для временного размещения участника Программы и членов его семьи;

- оказывает содействие участникам Программы в трудоустройстве, жилищном обустройстве, получении услуг в сфере здравоохранения, образования, в социально-культурной адаптации;

- предоставляет государственные услуги в сфере социальной защиты населения;

- организует работу постоянно действующего консультационного пункта для участников Программы;

- руководители УМТСР принимают участие в проведении межведомственной комиссии по реализации государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом".

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

- организует реализацию мероприятий по трудоустройству соотечественников на территории Омской области;

- организует реализацию мероприятий по содействию самозанятости и профессиональному обучению участников Программы и членов их семей;

- представляет в Министерство труда информацию о наличии вакантных рабочих мест;

- обеспечивает текущую координацию деятельности казенных учреждений государственной службы занятости населения Омской области;

- представляет информацию для согласования кандидатуры участника Программы, в том числе информацию о возможности трудоустройства участников Программы и членов их семей на территории Омской области, а также о соответствии предложенных вакансий имеющимся сведениям об уровне образования и о фактическом опыте работы.

Министерство здравоохранения Омской области

- содействует в предоставлении государственных услуг по оказанию участнику Программы и членам его семьи медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи;

- организует проведение медицинского освидетельствования прибывших в Омскую

область участников Программы и членов их семей на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- информирует соотечественников, претендующих на вакантные рабочие места в сфере здравоохранения, предусматривающие наличие высшего профессионального или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования, о возможности трудоустройства на территории Омской области;

- при наличии у участника Программы гарантийного письма Министерство здравоохранения Омской области подтверждает или опровергает возможность его трудоустройства в учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Омской области.

Министерство образования Омской области

- оказывает содействие в предоставлении государственных услуг участнику Программы и членам его семьи в сфере дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования;

- при наличии у участника Программы гарантийного письма Министерство образования Омской области подтверждает или опровергает возможность его трудоустройства в учреждения, подведомственные Министерству образования Омской области.

2. Функции территориального органа федерального органа исполнительной власти

Управление Федеральной миграционной службы по Омской области (по согласованию)

- осуществляет полномочия, определенные Федеральной миграционной службой, являющейся координатором Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- осуществляет контроль за реализацией Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом совместно с межведомственной комиссией по реализации указанной Программы;

- направляет электронный вариант заявления об участии в Программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – заявление), в Министерство труда и социального развития Омской области, после проверки данных по учетам ФМС России на 3 рабочий день после его получения;

- после получения решения из Министерства труда, а также результатов проверки потенциального участника Программы и переселяющихся совместно с ним членов его семьи по учетам МВД России, ФСБ России, ФСКН России и ФМС России принимает решение о выдаче (отказе в выдаче или аннулировании) свидетельства участника Программы;

- ведет учет участников Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на каждой стадии переселения;

- в установленном законодательством порядке осуществляет регистрацию

заявителей, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, в качестве участников Программы, их учет, разъяснение содержания Программы и предоставляемых в ее рамках возможностей;

- оформляет и выдает свидетельства участника Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- при обращении гражданина производит компенсационные выплаты участнику Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления на территориях муниципальных образований
(по согласованию):

- обеспечивают работу районной (городской) межведомственной комиссии, в задачи которой входят вопросы содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

- оказывают участникам Программы и членам их семей содействие в жилищном обустройстве и трудоустройстве, в получении услуг в сфере образования, в социально-культурной адаптации на территории муниципального образования в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Оказание содействия добровольному переселению участников Программы в Омскую область

1. Порядок согласования кандидатуры участника Программы

Управление Федеральной миграционной службы по Омской области (далее – УФМС России по Омской области) направляет заявление потенциального участника Программы в Министерство труда еженедельно (понедельник и четверг: до 13.00 часов). В случае если отчетная дата приходится на нерабочий день, то данные сведения передаются на следующий за ним рабочий день.

Министерство труда при получении от УФМС России по Омской области заявления участника Программы в тот же день направляет его для согласования в:

а) Главное управление государственной службы занятости населения Омской области;

б) Управление Министерства труда и социального развития Омской области (далее - УМТСР) на территории соответствующего муниципального образования;

в) органы местного самоуправления на территории соответствующего муниципального района Омской области;

г) Министерство здравоохранения Омской области в случае, если потенциальный участник Программы или члены его семьи претендуют на вакантные рабочие места в сфере

здравоохранения, предусматривающие наличие высшего профессионального или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования.

Органы местного самоуправления совместно с УМТСП на территории муниципальных районов Омской области в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления участника Программы осуществляют анализ возможностей обустройства участника Программы и членов его семьи на территории Омской области, обеспечивают рассмотрение кандидатуры участника Программы на заседании районной комиссии по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, и представляют в Министерство труда протокол заседания указанной комиссии с решением о согласовании кандидатуры (либо отказе в приеме) участника Программы.

УМТСП по городу Омску в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления участника Программы осуществляет анализ возможностей обустройства участника Программы и членов его семьи на территории города Омска и направляет соответствующую информацию в Министерство труда.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области при получении заявления участника программы в течение 3 рабочих дней обеспечивает оценку возможностей трудоустройства участника Программы на территории Омской области с учетом квалификации и опыта работы по специальности, в соответствии с профессиями (специальностями), имеющимися в банке вакантных рабочих мест и направляет соответствующую информацию в Министерство труда.

Министерство здравоохранения Омской области в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления участника Программы направляет в Министерство труда информацию о возможности трудоустройства потенциального участника Программы или членов его семьи, претендующих на вакантные рабочие места в сфере здравоохранения, предусматривающие наличие высшего профессионального или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования.

Министерство здравоохранения Омской области, Министерство образования Омской области, Министерство культуры Омской области и Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области оценивают возможность трудоустройства с учетом квалификации и опыта работы по специальности, в том числе возможность трудоустройства по гарантийному письму, в сфере здравоохранения, образования, культуры, сельского хозяйства и продовольствия соответственно.

Членам межведомственной комиссии направляется информация о потенциальных участниках Программы для ознакомления и обработки в части своей компетенции.

При согласовании кандидатуры участника Программы учитывается обеспеченность территории вселения местами в образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения (при наличии нетрудоспособных членов семьи), а также возможность жилищного обустройства и трудоустройства участника Программы и членов его семьи.

С учетом информации, представляемой Министерством здравоохранения Омской области и УМТСП по городу Омску, решений районных комиссий по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, о согласовании кандидатур участников Программы на заседании межведомственной комиссии принимается решение об участии или отказе в участии соотечественников в Программе.

Решение об отказе в участии соотечественника в Программе принимается

коллегиально на заседании межведомственной комиссии.

Решение Министерства труда о результатах рассмотрения заявления соотечественника на участие в Программе с указанием среднего размера заработной платы на территории Омской области и вариантов первоначального жилищного обустройства направляется в УФМС России по Омской области.

Решение Министерства труда о результатах рассмотрения заявления соотечественника на участие в Программе принимается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством труда электронного варианта заявления.

2. Общая схема приема и временного размещения участников Программы и членов их семей

Прибытие участника Программы и членов его семьи на территорию Омской области осуществляется самостоятельно.

Сотрудники территориального подразделения УФМС России по Омской области при личной явке участника Программы и членов его семьи осуществляют регистрацию или постановку на миграционный учет, разъясняют порядок и условия получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации.

По прибытии участник Программы и члены его семьи обращаются в УМТСП на территории соответствующего муниципального образования для получения консультационной, юридической и другой помощи в обустройстве, получения дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных Программой, осуществления статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством.

При необходимости для решения вопросов обустройства участники Программы и члены их семей могут обращаться в администрации соответствующих муниципальных образований Омской области.

УМТСП на территории муниципального образования:

- информирует участника Программы и членов его семьи о правах и обязанностях, последовательности действий на территории вселения, в том числе о необходимости постановки на регистрационный учет в территориальном подразделении УФМС России по Омской области;

- выдает Памятку участника Программы и другие информационные материалы о Программе и организациях, принимающих участие в ее реализации;

- направляет участника Программы в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

- направляет участника Программы и членов его семьи в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) на территории муниципального образования для получения государственных услуг по содействию трудоустройству.

При личном обращении участника Программы и членов его семьи в центры занятости на территории муниципального образования работники центров занятости разъясняют порядок и организуют предоставление центрами занятости государственных услуг в сфере содействия занятости населения, а также разъясняют условия участия и организуют реализацию мероприятий по содействию самозанятости и профессиональному

обучению участников Программы и членов их семей.

Участник Программы и трудоспособные члены его семьи после оформления трудовых отношений сообщают о своем трудоустройстве в центры занятости на территории муниципального образования Омской области.

3. Регистрация (миграционный учет) и оформление правового статуса участников Программы и членов их семей, прибывших для постоянного проживания на территории Омской области

Для регистрации по месту жительства (по месту пребывания) либо постановки на миграционный учет участники Программы и члены их семей, прибывшие для постоянного проживания на территорию муниципального образования, обращаются в соответствующие структурные подразделения УФМС России по Омской области.

Сотрудники структурного подразделения УФМС России по Омской области на территории муниципального образования Омской области в установленном порядке осуществляют:

- постановку на миграционный учет участников Программы и членов их семей, являющихся иностранными гражданами;

- регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) участников Программы и членов их семей, имеющих разрешение на временное проживание (полученное до выезда из страны постоянного проживания) либо гражданство Российской Федерации.

Заявление об участии в Программе:

- потенциальные участники Программы, зарегистрированные по месту жительства в городе Омске, подают в структурные подразделения УФМС России по Омской области по месту регистрации;

- потенциальные участники Программы, зарегистрированные по месту жительства в муниципальных районах Омской области, подают в территориальные подразделения УФМС России по Омской области по месту регистрации;

- потенциальные участники Программы, постоянно проживающие за рубежом, подают в консульские учреждения Российской Федерации либо представительства ФМС России за рубежом.

Свидетельство участника Программы соотечественники, имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство, получают в УФМС России по Омской области.

Участники Программы, постоянно проживающие за рубежом, получают свидетельство участника Программы в консульских учреждениях Российской Федерации либо представительствах ФМС России за рубежом.

Для регистрации в качестве прибывшего на постоянное место жительства участника Программы соотечественник обращается в УФМС России по Омской области, сотрудники которого:

- проставляют необходимые отметки о регистрации в свидетельстве участника Программы, при подтверждении о выезде на постоянное жительство на территорию Российской Федерации с территории иностранного государства (для граждан Республики Казахстан);

- вносят информацию об участнике Программы в базу данных участников

Программы и членов их семей.

В случае если члены семьи участника Программы прибывают позже самого участника обязательна регистрация членов семьи участником Программы в УФМС России по Омской области.

4. Оформление участником Программы и членами его семьи разрешения на временное проживание и документов на приобретение гражданства Российской Федерации

По заявлению соотечественника о выдаче разрешения на временное проживание, поданному за пределами территории Российской Федерации, уведомление о принятом решении направляется в представительство ФМС России за рубежом с указанием номера и даты принятия решения, которое, в свою очередь, информирует заявителя.

После постановки на миграционный учет и регистрации в качестве прибывших на территорию Омской области участников Программы соотечественники предоставляют документы, удостоверяющие личность, в структурное подразделение УФМС по Омской области по месту постановки на миграционный учет для постановки отметки о разрешенном проживании.

Максимальный срок проставления отметки о разрешении на временное проживание участнику Программы, предъявившему необходимые документы, составляет 7 рабочих дней.

Участник Программы и члены его семьи, прибывшие из государств бывшего СССР, для получения в упрощенном порядке гражданства Российской Федерации представляют вместе с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации документы, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации".

5. Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Постановку на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации, осуществляют областной военный комиссариат и военные комиссариаты на территории вселения, информация об адресах которых приведена в Памятке участника Программы.

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях после прохождения им медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Участники Программы и члены их семей, на момент переезда в Российскую Федерацию уже прошедшие военную службу в другом государстве, от призыва на военную службу освобождаются.

6. Порядок предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения участникам Программы и членам их семей

Организацию подбора рабочих мест в соответствии с образованием,

профессиональной квалификацией и опытом работы участника Программы на стадии рассмотрения его заявления осуществляет Главное управление государственной службы занятости населения Омской области.

Для каждого участника Программы и члена семьи в трудоспособном возрасте формируются из числа заявленных работодателями вакансий предложения по трудоустройству или при необходимости прохождения профессионального обучения.

Иностраный гражданин (лицо без гражданства), являющийся участником Программы, и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право осуществлять в Российской Федерации трудовую деятельность без получения в установленном порядке разрешения на работу.

При обращении участника Программы на территории муниципального образования центр занятости предоставляет государственные услуги в области содействия занятости населения, в том числе содействует участнику Программы в поиске подходящей работы с учетом уровня его профессиональной подготовки, образования, опыта работы, условий труда на последнем месте работы, состояния здоровья, транспортной доступности рабочего места.

В рамках реализации Программы центры занятости оказывают содействие участникам Программы и членам их семей в организации собственного дела посредством предоставления выплат на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства, профессиональному обучению.

Прием на работу участника Программы и членов его семьи оформляется работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае отказа участнику Программы и (или) членам его семьи в приеме на работу сотрудники центра занятости запрашивают у работодателя информацию о причинах отказа и предлагают другие варианты трудоустройства, прохождения профессионального обучения или помощь в организации собственного дела.

Участник Программы и члены его семьи вправе заниматься поиском работы самостоятельно.

По инициативе органа местного самоуправления муниципального района Омской области или работодателя, заинтересованного в трудоустройстве участника Программы, центром занятости на территории соответствующего муниципального района подготавливается соглашение о намерениях по приему и трудоустройству участника Программы, которое подписывается работодателем, руководителем УМТСП, руководителем центра занятости, руководителем органа местного самоуправления муниципального района.

По инициативе органа местного самоуправления города Омска, заинтересованного в трудоустройстве участника Программы, центром занятости на территории соответствующего административного округа города Омска подготавливается соглашение о намерениях по приему и трудоустройству участника Программы, которое подписывается работодателем, руководителем УМТСП, руководителем центра занятости, руководителем органа местного самоуправления города Омска.

По инициативе работодателя, действующего на территории города Омска и заинтересованного в трудоустройстве участника Программы, центром занятости на территории соответствующего административного округа города Омска подготавливается соглашение о намерениях по приему и трудоустройству участника

Программы, которое подписывается работодателем, руководителем УМТСР, руководителем центра занятости.

7. Таможенное оформление ввозимого имущества участников Программы и членов их семей

Таможенный орган – Омская таможня – расположен по адресу: 644024, г. Омск, ул. Лермонтова угол Пушкина, 27/31, тел. (3812) 31-52-34, факс (3812) 30-62-00.

Омская таможня информирует и консультирует о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, в том числе о перемещении товаров физическими лицами для личного пользования.

Оформление физических лиц, прибывших для постоянного проживания на территории Омской области, осуществляется на Омском таможенном посту (644117, г. Омск, ул. 3-я Молодежная, д. 6 корп.2, тел. (3812) 51-44-75).

8. Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания, а также условия участия участника Программы в федеральных и региональных жилищных программах

Участник Программы по желанию, исходя из своих возможностей, может определять первоначальный тип своего жилищного обустройства (временный или постоянный).

Временное жилищное обустройство предполагает обеспечение жильем участника Программы на стадии приема и адаптации.

На этапе приема и адаптации участника Программы на территориях вселения предусматривается жилищное обустройство на свободных муниципальных и частных (на условиях аренды) площадях, пригодных для временного проживания, а также использование жилого фонда работодателей.

В Омской области действуют следующие схемы решения жилищных вопросов:

- предоставление жилых помещений органами местного самоуправления по договору социального найма;
- приобретение жилья гражданами на первичном и вторичном рынке, в том числе с использованием механизмов ипотечного кредитования;
- аренда жилья.

Предоставление жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании осуществляется в порядке очереди, исходя из даты постановки граждан на учет при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, могут быть обеспечены жильем на условиях социального найма в жилых домах муниципального жилищного фонда либо путем получения государственной поддержки для строительства (приобретения) жилья в случае участия гражданина в федеральных и региональных программах по обеспечению граждан жильем.

В системе ипотечного кредитования на территории Омской области действует открытое акционерное общество "Омская региональная ипотечная корпорация", являющееся региональным оператором ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" на территории области (644007, г. Омск, ул. Фрунзе, 49, тел.: (3812) 27-88-50, 66-02-05).

Программы ипотечного кредитования в Омской области реализуются на основе:

- региональных стандартов;
- федеральных стандартов;
- собственных стандартов банковских организаций.

9. Порядок предоставления участнику Программы и членам его семьи услуг в сфере здравоохранения

Регулирование вопросов предоставления услуг в сфере здравоохранения осуществляется Министерством здравоохранения Омской области.

Участникам Программы и членам их семей предоставляются следующие услуги в сфере здравоохранения:

- проведение медицинского освидетельствования участников Программы и членов их семей на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- обеспечение медицинской помощью участников Программы и членов их семей в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Омской области, бесплатной медицинской помощи.

10. Порядок предоставления участнику Программы и членам его семьи услуг в сфере образования

Регулирование вопросов предоставления государственных услуг в сфере образования осуществляется Министерством образования Омской области.

Вопросы обеспечения детей местами в бюджетных дошкольных образовательных учреждениях входят в компетенцию органов местного самоуправления.

Выделение мест в детские дошкольные учреждения на территории Омской области проводится согласно поданным заявлениям по месту жительства, месту пребывания или месту обращения с письменным заявлением. Обеспечение места в детском саду осуществляется исключительно в порядке сложившейся очереди.

Программой не предусмотрены льготы для участников Программы при выделении мест в детские дошкольные учреждения.

Комплектование бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска осуществляется на основании Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные

программы дошкольного образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города Омска № ДО/53 от 19 февраля 2013 года.

Решением вопроса обеспечения детей участников программы местами в дошкольных образовательных учреждениях в городе Омске занимаются комиссии по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования административных округов города Омска (далее – комиссия).

При комплектовании комиссия учитывает дату регистрации ребенка в единой Книге учета будущих воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, и возраст на момент регистрации.

При наличии возможности руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка и извещает муниципальные органы управления образованием и УМТСП на территории муниципального образования о своих действиях.

В случае устройства ребенка в учреждение общего образования участник Программы подает заявление на имя руководителя учреждения общего образования, представляет медицинскую карту ребенка, личное дело ученика, ведомость текущей успеваемости и копию свидетельства о его рождении (последнее – в случае устройства ребенка в первый класс).

Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием на территории вселения, подписанным его руководителем.

Руководитель учреждения общего образования оформляет прием ребенка и извещает муниципальные управления образованием и УМТСП на территории вселения о своих действиях. Одновременно руководитель учреждения извещает управляющий (либо попечительский) совет школы о том, что в учреждение принят ребенок из семьи участника Программы. В дальнейшем попечительский совет контролирует ход устройства и адаптации ребенка.

Министерство образования Омской области представляет информацию об учреждениях профессионального образования для поступления, возобновления или продолжения обучения.

Прием участников Программы и членов их семей в учреждения профессионального образования проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

11. Социальная поддержка, предоставление государственных социальных гарантий участнику Программу и членам его семьи

УМТСП на территории вселения информирует участника Программы о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, порядке их предоставления и обеспечивает их предоставление.

Первичное обращение участников Программы и членов их семей для получения государственных услуг в сфере социальной защиты осуществляется на территории вселения после приезда и регистрации участника Программы на территории вселения.

12. Организация мониторинга участников Программы, прибывших

на территорию Омской области

Министерство труда осуществляет мониторинг обустройства участников Программы, прибывших на территорию Омской области, посредством ведения соответствующей базы данных.

Кроме того, Министерство труда осуществляет сбор информации и последующее ее внесение в базу данных у следующих исполнителей программы: УФМС России по Омской области, УМТСП на территориях муниципальных образований, Главное управление государственной службы занятости населения Омской области.

УФМС России по Омской области еженедельно (вторник, четверг) предоставляет в Министерство труда информацию о прибывших на территорию Омской области участниках Программы и членах их семей.

УМТСП на территориях муниципальных образований ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство труда информацию о трудоустройстве и обустройстве прибывших на территорию Омской области участников Программы.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ежемесячно, до 25 числа, представляет в Министерство труда информацию о трудоустройстве участников Программы и членов их семей, прибывших на территорию Омской области, и об оказании им государственных услуг по содействию занятости.

Министерство труда направляет в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области сведения о вновь прибывших участниках Программы и членах их семей один раз в две недели (вторая и четвертая пятница каждого месяца).