

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи (далее - участник Программы) на территории Сахалинской области в рамках подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Сахалинской области "Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 N 166 (далее - Государственная программа).

2. Обучение участников Программы осуществляется по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центры занятости).

3. На обучение могут быть направлены участники Программы, выбравшие для постоянного места жительства Сахалинскую область, находящиеся и не находящиеся в трудовых отношениях.

4. Целями проведения обучения являются:

- приобретение профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;
- профессиональная переподготовка для приобретения новых профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;
- повышение имеющейся профессиональной квалификации;
- подтверждение имеющейся профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения участников Программы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области, в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, центры занятости - получателями бюджетных средств.

7. Обучение участника Программы проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), имеющих соответствующую лицензию, на основании государственных контрактов, заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Обучение участников Программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. Продолжительность обучения составляет не более 12 месяцев.

9. Обучение участников Программы проводится по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в сформированных группах обучающихся либо индивидуально.

10. Получение участниками Программы высшего или среднего профессионального образования

по направлению центра занятости не допускается.

11. Организация обучения участников **Программы** сопровождается предоставлением центрами занятости государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

12. Для направления на обучение участник Программы представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление о направлении на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника **Программы** установленного Правительством Российской Федерации образца;
- документ об образовании.

13. При отсутствии в муниципальном образовании области по месту жительства или пребывания (далее - фактическое проживание) участника **Программы** организаций, осуществляющих образовательную деятельность по требуемой профессии (специальности), обучение участников Программы с их согласия может быть организовано вне места их фактического проживания.

14. При направлении на обучение участника **Программы** в другую местность центр занятости заключает с юридическими или физическими лицами государственный контракт на предоставление услуг по проживанию, при направлении на обучение участника Программы по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования - государственный контракт с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг в соответствии с Федеральным **законом** от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. Участникам **Программы**, направленным на обучение вне места фактического проживания, компенсируются:

а) расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы на оплату найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии платежных документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

16. Расходы, предусмотренные **подпунктами "а", "в" пункта 15** настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если центр занятости предоставляет участнику **Программы**, направленному на обучение, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

17. Для компенсации расходов, связанных с обучением, участник Программы после завершения обучения подает в центр занятости, направивший его на обучение, заявление о компенсации расходов с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные **подпунктами "а", "в" пункта 15** настоящего Порядка.

18. При подаче документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.