

Агентство по труду и
занятости населения
Сахалинской области

ПАМЯТКА

**УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА
РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, ПРИБЫВШИМ В
САХАЛИНСКУЮ ОБЛАСТЬ**



**Сахалинская
область**

ПАМЯТКА

участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывшим в Сахалинскую область

Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» утверждена Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа). В соответствии с данной Государственной программой на территориях вселения создаются условия для переезда соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации, утверждается региональная программа или подпрограмма и ведется работа по достижению целей Указа Президента Российской Федерации.

Одной из территорий вселения для участников Государственной программы является Сахалинская область. На территории Сахалинской области работа с соотечественниками осуществляется в соответствии с подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 №166 (далее - подпрограмма переселения).

Координатором по реализации подпрограммы переселения является Управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области.

Уполномоченным органом по реализации подпрограммы переселения является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области.

Участники Государственной программы

Участник Государственной программы - соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца.

Член семьи участника Государственной программы - лицо, переселяющееся совместно с участником Государственной программы на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

К членам семьи участника Государственной программы относятся:

- супруга (супруг);
- дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);
- дети супруги (супруга) участника Государственной программы;
- родители участника Государственной программы и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);

- дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга); в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством); бабушки; дедушки; внуки. Совершеннолетний член семьи участника Государственной программы; за исключением его супруги (супруга); имеет право самостоятельно участвовать в Государственной программе.

Права участника Государственной программы

Участник Государственной программы и члены его семьи при переселении на постоянное место жительства в Российскую Федерацию имеют право:

- осуществлять трудовую деятельность в качестве наемного работника;
- получать профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование;
- заниматься инвестиционной и предпринимательской деятельностью; в том числе без образования юридического лица и без создания новых рабочих мест;
- заниматься сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством;
- вести личное подсобное хозяйство;
- заниматься иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью.

Гарантии и компенсации

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право:

- а) на освобождение от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;

б) на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

в) на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования;

г) на получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

е) на получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Государственной программы и члены его семьи, совместно переселяющиеся в Сахалинскую область, имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки, в том числе:

- на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей, в соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 150;

- на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, а также на уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание, в соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Российской Федерации от 25.09.2008 № 715;

- на получение за счет средств федерального бюджета подъемных, в соответствии с Порядком осуществления вы

платы пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.03.2013 № 270;

- на получение за счет средств федерального бюджета ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до дня приобретения гражданства Российской Федерации (но не более чем в течение шести месяцев). Размер пособия определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (в Сахалинской области прожиточный минимум определяется в соответствии с Законом Сахалинской области «О прожиточном минимуме в Сахалинской области»). Пособие не выплачивается членам семьи участника Государственной программы, не достигшим возраста 18 лет, а также участнику Государственной программы и членам его семьи, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации право на пенсионное обеспечение, либо представившим для получения пособия поддельные или подложные документы, либо сообщившим о себе заведомо ложные или недостоверные сведения. Правила выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности утверждены Постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2007 № 8.

В рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, предусмотрены дополнительные гарантии для участников Государственной программы и членов их семей:

1. Направление участника Государственной программы и членов его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Услуги по обучению, переобучению, повышению квалификации предоставляет областное казенное учреждение центр занятости населения на территории вселения (далее - центр занятости).

Обучение участников Государственной программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. Продолжительность обучения составляет не более 12 месяцев.

Обучение участников Государственной программы проводится по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных тех-

нологий, в сформированных группах обучающихся либо индивидуально.

Получение участниками Государственной программы высшего или среднего профессионального образования по направлению центра занятости не допускается.

Для направления на обучение участник Государственной программы представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление о направлении на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
- документ об образовании.

2. Проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Сахалинскую область на подтверждение наличия или отсутствия инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и заболевания наркоманией.

Медицинское освидетельствование осуществляется в государственных учреждениях здравоохранения, указанных в Перечне медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Сахалинской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у данного иностранного

гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 23.01.2015 № 15.

Для прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся (являющееся) участником Государственной программы или членом семьи участника Государственной программы, представляет в медицинскую организацию пакет документов, установленный п. 5 Порядка подтверждения наличия или отсутствия инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, ил разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н.

Документы действительны в течение трех месяцев с даты их выдачи.

3. Предоставление компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в

Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев.

Расходы на временное размещение подлежат компенсации за период, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а члены его семьи - статус членов семьи участника Государственной программы. Расходы на временное размещение за иной период компенсации не подлежат.

Размер компенсации определяется в объеме фактически произведенных и подтвержденных расходов, но не более 10000 рублей в месяц.

В случае временного размещения на неполный месяц максимальная сумма выплаты определяется пропорционально количеству дней размещения к общему количеству дней в месяце.

Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) на основании письменного заявления заявителя с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

При подаче заявления заявителем представляются следующие документы:

- а) свидетельство участника Государственной программы;
- б) документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность членов его семьи;

в) документы, подтверждающие понесенные расходы:

- документы, подтверждающие аренду (найм) жилого помещения в гостинице, общежитии, частных квартирах (домах);

- квитанции, кассовые чеки об оплате расходов по аренде (найму) жилого помещения в гостинице, общежитии;

- квитанции, кассовые чеки, расписки об оплате расходов по аренде (найму) частных жилых помещений;

г) в случае если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, - документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях, заверенных нотариально.

Заявителю в день обращения отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, в случаях:

- отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя, или отказа предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Центра, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представления документов, в неполном или искаженном виде.

Участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания, работы и (или) учебы и реализации своих потенциальных трудовых, образовательных, творческих и иных возможностей на территории Российской Федерации.

Для участия в Государственной программе:

- соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, обращаются в представительства или к представителям МВД России за рубежом, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации (далее - уполномоченные федеральные органы), временные группы;

- соотечественники, проживающие на законном основании на территории Сахалинской области, либо получившие временное убежище в Российской Федерации, обращаются в Управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области, по адресу: г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д.56/6.

Решения о выдаче, отказе в выдаче или аннулировании свидетельства участника Государственной программы принимаются координатором с учетом решения уполномоченного органа, ответственного за реализацию региональной программы переселения.

Участнику Государственной программы выдается свиде-

тельство установленного Правительством Российской Федерации образца сроком на три года. По истечении срока действия свидетельства соотечественник утрачивает статус участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статус членов семьи участника Государственной программы.

Необходимо знать

1. При пресечении границы Российской Федерации участниками Государственной программы и членами их семей, не имеющими гражданства Российской Федерации, заполняются миграционные карты.

2. После прибытия в Сахалинскую область участник Государственной программы обращается в территориальный орган Управления по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области с целью регистрации в качестве участника Государственной программы. В этих целях территориальным органом Управления по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области на странице 2 бланка свидетельства участника Государственной программы проставляется отметка. Отметка производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа МВД России. Отметка заверяется подписью должностного лица. Далее, осуществляется постановка на учет по месту пребывания.

Учет по месту пребывания носит уведомительный характер, участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи представляют принимающей стороне

следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- миграционную карту;
- свидетельство участника Государственной программы.

Временно пребывающие на территорию России иностранные граждане обязаны встать на миграционный учет по месту пребывания в течение семи дней со дня прибытия.

3. Участник Государственной программы и члены семьи имеют право обратиться в территориальный орган Управления по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области по месту пребывания с заявлением об оформлении разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации.

4. После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением в Управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области о приобретении гражданства Российской Федерации. Участником Государственной программы может быть приобретено гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке (срок оформления - от 4 до 6 месяцев).

5. Для постановки на воинский учет участникам Государственной программы и членам их семей, получившим или имеющим гражданство Российской Федерации, необходимо обратиться в военный комиссариат в муниципальном образовании - территории вселения.

6. Услуги по содействию трудоустройству предоставляет

центр занятости на территории вселения.

Для получения содействия в поиске работы необходимо представить:

- паспорт или документ его замещающий;
- трудовую книжку или документы ее заменяющие;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- свидетельство участника Государственной программы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) - паспорт и документ об образовании.

7. В целях получения дополнительной гарантии по проведению медицинского освидетельствования участников Государственной программы для получения разрешения на временное проживание за счет средств областного бюджета участник Государственной программы предоставляет в государственное учреждение здравоохранения:

- документы, удостоверяющие личность;
- миграционную карту и ее копию (при наличии) для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;
- визу и ее копию (для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы).
- свидетельство участника Государственной программы.

8. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей медицинской помощи осуществ-

вляется в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в полном объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования, является полис обязательного медицинского страхования.

Получение полиса обязательного медицинского страхования участником Государственной программы возможно после оформления разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации.

9. Постановка на учет для получения мест в детских садах осуществляется при обращении соотечественников в органы образования администрации муниципального образования, выбранного для переезда. Первоочередное обеспечение местами в детских садах детей участников Государственной программы не предусмотрено.

10. Решение вопроса регистрации по месту пребывания или жительства осуществляется участником Государственной программы самостоятельно.

По прибытии в территорию вселения участник Государственной программы и члены его семьи обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты Сахалинской области;

- соблюдать установленный порядок проживания и выполнять установленные требования санитарно-гигиенических норм в месте проживания;

- пройти обязательное медицинское освидетельствование;

- сообщать в Управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области достоверные сведения, необходимые для принятия решения о признании данных лиц переселенцами;

- сообщать в Управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области об изменении фамилии, имени, семейного положения, состава семьи, о приобретении гражданства Российской Федерации, гражданства (подданства) иного государства.

Свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление об участии в Государственной программе, утрачивается в случае, если соотечественник (член его семьи):

1) выступает за насильственное изменение основ кон-

ституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления об участии в Государственной программе, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии;

4) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

7) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных

граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

8) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

9) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев после постановки на учет в территориальном органе Федеральной миграционной службы по субъекту Российской Федерации, в котором реализуется региональная программа переселения, по месту пребывания в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения участником Государственной программы;

10) в случае принятия в установленном порядке решения:

- о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;

- об административном выдворении иностранного гражданина из Российской Федерации;

- о неразрешении въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

11) соотечественнику не соответствующему требованиям региональной программы переселения субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения, свидетельство участника Государственной программы не выдается и ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется.

Соотечественник вправе добровольно отказаться от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы.

Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через три года со дня постановки на учет в территориальном органе Федеральной миграционной службы в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи влечет за собой взыскание понесенных государством затрат, связанных с выплатой подъемных, компенсацией расходов, а также расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

постановление

от 25 августа 2016 г. № 424

**Об установлении дополнительных гарантий
и мер, направленных на обустройство и обеспечение
жизнедеятельности участников государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в российскую федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членов их семей, в Сахалинской области**

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25.08.2016 № 424

**Порядок
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
участника государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов его семьи**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его

семьи (далее - участник Программы) на территории Сахалинской области в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее - Государственная программа).

2. Обучение участников Программы осуществляется по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центры занятости).

3. На обучение могут быть направлены участники Программы, выбравшие для постоянного места жительства Сахалинскую область, находящиеся и не находящиеся в трудовых отношениях.

4. Целями проведения обучения являются:

- приобретение профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;

- профессиональная переподготовка для приобретения новых профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;

- повышение имеющейся профессиональной квалификации;

- подтверждение имеющейся профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Финансирование расходов, связанных с организацией

обучения участников Программы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области, в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, центры занятости - получателями бюджетных средств.

7. Обучение участника Программы проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), имеющих соответствующую лицензию, на основании государственных контрактов, заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Обучение участников Программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. Продолжительность обучения составляет не более 12 месяцев.

9. Обучение участников Программы проводится по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в

сформированных группах обучающихся либо индивидуально.

10. Получение участниками Программы высшего или среднего профессионального образования по направлению центра занятости не допускается.

11. Организация обучения участников Программы сопровождается предоставлением центрами занятости государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

12. Для направления на обучение участник Программы представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление о направлении на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
- документ об образовании.

13. При отсутствии в муниципальном образовании области по месту жительства или пребывания (далее - фактическое проживание) участника Программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по требуемой профессии (специальности), обучение участников Программы с их согласия может быть организовано вне места их фактического проживания.

14. При направлении на обучение участника Программы в другую местность центр занятости заключает с юридическими или физическими лицами государственный контракт на

предоставление услуг по проживанию, при направлении на обучение участника Программы по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования - государственный контракт с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Участникам Программы, направленным на обучение вне места фактического проживания, компенсируются:

а) расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы на оплату найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии платежных документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

16. Расходы, предусмотренные подпунктами «а», «в» пункта 15 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если центр занятости предоставляет участнику Программы, направленному на обучение, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

17. Для компенсации расходов, связанных с обучением, участник Программы после завершения обучения подает в центр занятости, направивший его на обучение, заявление о компенсации расходов с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные подпунктами «а», «в» пункта 15 настоящего Порядка.

18. При подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Порядок
организации информационной и
консультационной поддержки
соотечественников, участников государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их семей**

1. Настоящий Порядок организации информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее - Порядок) разработан в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее - подпрограмма переселения), и предусматривает направления и содержание оказания информационной и консультационной поддержки.

2. Под информационной и консультационной поддержкой понимается предоставление соотечественникам, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их

семей (далее соответственно - Государственная программа, участник Государственной программы) информационных услуг, содержащих сведения:

- о содержании Государственной программы, условиях переселения, необходимых административных процедурах, правах и обязательствах участников Государственной программы;

- о мерах социальной поддержки, в том числе установленных для отдельных категорий граждан, медицинском обеспечении, жилищном обустройстве, размерах предоставляемых гарантий и компенсаций;

- о возможности ведения предпринимательской деятельности и о мерах ее государственной поддержки в Российской Федерации, о программах поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства, реализуемых в субъектах Российской Федерации;

- о социально-экономическом положении Сахалинской области, о территориях вселения Сахалинской области, где для потенциальных участников Государственной программы в соответствии с их специальностью и квалификацией имеются наиболее благоприятные возможности приложения их труда;

- о возможностях трудоустройства участников Государственной программы на территории вселения;

- о возможностях получения (продолжения) общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, а также профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Информационная и консультационная поддержка оказывается агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) и областными казенными учреждениями центрами занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) в виде:

- проведения индивидуальных консультаций, консультационных семинаров, тематических «горячих линий»;
- организации и проведения презентаций подпрограммы переселения за рубежом, в том числе в интерактивном режиме;
- информирования о подпрограмме переселения через средства массовой информации, информационную телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- разработки и издания методических, справочных наглядных материалов.

4. Информационная и консультационная поддержка включает расходы на:

- подготовку и изготовление печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры и т.д.);
- изготовление и оформление наглядной информации (стенды, плакаты, баннеры);
- размещение информационных баннеров, включая стоимость аренды площадей для размещения;
- размещение информационных материалов в средствах массовой информации;
- изготовление информационных видеороликов, презентационных фильмов о Сахалинской области и их трансляция в средствах массовой информации;

- техническое оснащение, связанное с проведением презентаций подпрограммы переселения за рубежом.

5. Организация информационной и консультационной поддержки участников Государственной программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области в рамках соглашений, заключаемым между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

6. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств является агентство, получателями бюджетных средств - центры занятости.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Порядок
предоставления компенсации части расходов
участникам государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
прибывшим в сахалинскую область из-за рубежа,
на временное размещение на период не более 6 месяцев**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов на временное размещение на период не более 6 месяцев участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - участник Государственной программы и Государственная программа), прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, участнику Государственной программы, прибывшему в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - заявитель).

3. Компенсации подлежат расходы заявителя и членов его

семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на оплату аренды (найма) жилого помещения за период не более 6 месяцев.

Расходы на временное размещение подлежат компенсации за период, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а члены его семьи - статус членов семьи участника Государственной программы. Расходы на временное размещение за иной период компенсации не подлежат.

Размер компенсации определяется в объеме фактически произведенных и подтвержденных расходов, но не более 10000 рублей в месяц.

В случае временного размещения на неполный месяц максимальная сумма выплаты определяется пропорционально количеству дней размещения к общему количеству дней в месяце.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) на основании письменного заявления заявителя с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

При подаче заявления заявителем предоставляются следующие документы:

- а) свидетельство участника Государственной программы;
- б) документы, удостоверяющие личность участника

Государственной программы и личность членов его семьи;

в) документы, подтверждающие понесенные расходы:

- документы, подтверждающие аренду (найм) жилого помещения в гостинице, общежитии, частных квартирах (домах);

- квитанции, кассовые чеки об оплате расходов по аренде (найму) жилого помещения в гостинице, общежитии;

- квитанции, кассовые чеки, расписки об оплате расходов по аренде (найму) частных жилых помещений;

г) в случае если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, - документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях, заверенных нотариально.

5. Заявление может быть направлено в Центр по почте. В случае направления заявления по почте к заявлению прилагаются:

- нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 4 настоящего Порядка;

- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах в), г) пункта 4 настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Центр.

6. Ответственность за достоверность и полноту

представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, возлагается на заявителя.

7. После 1 декабря 2020 года прием Центром заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, прекращается.

8. Заявителю в день обращения отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, в случаях:

- отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя, или отказа предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Центра, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

9. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у координатора Государственной программы подтверждение наличия у заявителя статуса участника Государственной программы, а у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы на дату обращения либо в период временного размещения.

10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации принимается Центром в течение 30 календарных дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4

настоящего Порядка.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется в письменной форме соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Центре.

11. В предоставлении компенсации отказывается в следующих случаях:

11.1. отсутствие у заявителя статуса участника Государственной программы (у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы) на дату обращения либо в период, за который произведены расходы на временное размещение;

11.2. получение компенсации в полном объеме;

11.3. обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию;

11.4. предоставление неполного пакета документов.

12. Компенсация предоставляется единовременно при предоставлении заявителем документов за период временного размещения 6 месяцев либо по мере поступления документов за периоды временного размещения, подтвержденные платежными документами, общий срок которых составляет не более 6 месяцев.

13. Авансирование расходов, связанных с временным размещением, не допускается.

14. Предоставление компенсации осуществляется через кредитные организации, указанные заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения Центром.

15. Центр не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

16. Заявитель обязан в 30-дневный срок уведомить Центр о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации либо утрату права на ее получение.

17. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размера, возмещаются заявителями в течение шести месяцев после получения требования о возврате указанных сумм, а в случае отказа добровольного возврата компенсации - взыскиваются Центром в судебном порядке.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, возлагается на Центр.

19. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

20. Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и

решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действие (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области».

21. Компенсация осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и за счет средств субсидий федерального бюджета, предоставляемых бюджету Сахалинской области в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

22. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области, получателем бюджетных средств - Центр.

Порядок

проведения медицинского освидетельствования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей для получения разрешения на временное проживание

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения медицинскими учреждениями здравоохранения (далее - учреждения) медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее - Государственная программа).

2. В рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, учреждениям компенсируются расходы на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы, выбравших для постоянного места жительства Сахалинскую область, и членов их семей.

3. Подтверждение наличия или отсутствия инфекционных заболеваний и заболевания наркоманией осуществляется в рамках медицинского освидетельствования в лечебно-

профилактических учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4. Медицинское освидетельствование осуществляется в государственных учреждениях здравоохранения, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 23.01.2015 № 15 «Об утверждении Перечня медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Сахалинской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

5. Медицинское освидетельствование проводится при наличии информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя.

6. Для прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы или членом семьи участника Государственной программы, представляет в медицинскую организацию пакет документов, определенный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание иностранных граждан

и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний», и свидетельство участника Государственной программы. Члены семьи участника Государственной программы предоставляют свидетельство участника Государственной программы, в котором они прописаны в качестве членов семьи.

7. Медицинское освидетельствование включает следующие лабораторные, рентгенологические исследования и осмотры врачами-специалистами:

1) проведение исследования крови: определение антител класса IgG к *Treponema pallidum* методом иммуноферментного анализа и определение антител к *Treponema pallidum* в реакции пассивной гемагглютинации; определение антител к *Treponema pallidum* нетрепонемным тестом (РМП);

2) суммарное определение антител классов M, G (IgM и IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ-1 и ВИЧ-2 (Human immunodeficiency virus HIV 1/HIV 2) и антигена p24 в сыворотке или плазме крови человека;

3) флюорография легких либо рентгенологическое исследование легких;

4) молекулярно-биологическое исследование мокроты на ДНК микобактерий туберкулеза (*Mycobacterium tuberculosis*) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) (при наличии медицинских показаний);

5) бактериоскопическое исследование соскоба слизистой

оболочки носа (окраска по Циль-Нильсону) (при наличии медицинских показаний);

6) тестирование на предмет употребления наркотических веществ, при необходимости химико-токсикологическое исследование биологической среды;

7) осмотр врачом-фтизиатром;

8) осмотр врачом-дерматовенерологом;

9) осмотр врачом-инфекционистом;

10) осмотр врачом-наркологом.

8. Результаты медицинского освидетельствования вносятся в медицинскую карту пациента.

9. Врач-фтизиатр, врач-дерматовенеролог, врач-инфекционист по результатам проведенного осмотра и лабораторных, рентгенологических исследований вносят соответствующие записи в медицинское заключение, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н. Заключение врачей-специалистов заверяются уполномоченным должностным лицом медицинской организации, в которой проведен осмотр.

Врач-нарколог по результатам освидетельствования заполняет врачебное свидетельство об отсутствии (о наличии) заболевания наркоманией у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, форма которого утверждена распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.12.2015 № 1533-р.

10. Сертификат об отсутствии у гражданина заболевания,

вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (далее - сертификат), оформляется на основании результатов исследования и осмотра врачом-инфекционистом.

11. Уполномоченное должностное лицо медицинской организации, осуществляющей освидетельствование, на основании заключений вносит соответствующую информацию в медицинское заключение, форма которого утверждена приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н, заверяет подписью, печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование ответственной медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

Врачебное свидетельство об отсутствии (о наличии) заболевания наркоманией у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, форма которого утверждена распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.12.2015 № 1533-р, заверяется печатью учреждения.

Документы действительны в течение трех месяцев с даты их выдачи. В медицинской организации осуществляется их учет.

12. В случае отказа гражданина от проведения медицинского освидетельствования или от прохождения хотя бы одного из осмотров врачами-специалистами, лабораторных и рентгенологических исследований, предусмотренных Порядком, заключения не оформляются.

13. Финансирование расходов государственных бюджетных

и автономных учреждений здравоохранения Сахалинской области на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы и членов их семей и других расходов, связанных непосредственно с реализацией указанного мероприятия за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.01.2012 № 18.

Финансирование расходов государственных казенных учреждений здравоохранения Сахалинской области на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы и членов их семей осуществляется за счет бюджетной сметы учреждения.

В целях подтверждения фактических расходов государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство здравоохранения Сахалинской области реестры участников Государственной программы и членов их семей, прошедших медицинское освидетельствование, по форме к настоящему Порядку.

**Управление по вопросам миграции УМВД
России по Сахалинской области**

г. Южно-Сахалинск,
пр. Мира, № 56/6,
тел.: 8 (4242) 780-523,

www.65.мвд.рф

Территориальные подразделения по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области		
г. Южно-Сахалинск	пр. Победы, 6а	8 (4242) 780-527
г. Александровск- Сахалинский	Рабочая, 8	8 (424 34) 42-4-98
г. Анива	Калинина, 59, помещение, № 1	8 (424 41) 41-3-49
г. Долинск	Комсомольская, 27	8 (424 42) 26-5-96, 8 (424 42) 27-1-52
г. Корсаков	Окружная, 4	8 (424 35) 21-6-91, 8 (424 35) 23-8-30
г. Курильск	Евдокимова, 5	8 (424 54) 42-6-02
г. Макаров	Ленинградская, 5	8 (424 43) 52-5-54
г. Невельск	Советская, 52б	8 (424 36) 61-6-15
п. Ноглики	Советская, 44а	8 (424 44) 9-80-38
г. Оха	Красных партизан, 15	8 (424 37) 2-57-51
г. Поронайск	Сахалинская, 9	8 (424 31) 5-03-07
г. Северо-Курильск	Шутова, 19	8 (424 53) 2-11-71
пгт. Смирных	8 Марта, 25	8 (424 52) 4-23-55
г. Томари	Дзержинского, 10	8 (424 46) 2-64-07
пгт. Тымовск	Первомайская, 3	8 (424 47) 2-13-57
г. Углегорск	Капасина, 15	8 (424 32) 4-47-72; 8 (424 32) 4-34-80
г. Холмск	Советская, 123 а	8 (424 33) 2-05-02; 8 (424 33) 2-01-08
пгт. Южно-Курильск	Гнечко, 8	8 (424 55) 2-14-10

Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области

г. Южно-Сахалинск,
ул. Дзержинского, 23,
тел.: 8 (4242) 43-27-46,
www.tzn.sakhalin.gov.ru

Центры занятости населения Сахалинской области		
г. Южно-Сахалинск	Ленина, 283а	8 (4242) 43-44-43
г. Александровск-Сахалинский	Дзержинского, 25	8 (424 34) 452-58
г. Анива	Ленина, 42а	8 (424 41) 413-53
г. Долинск	Владивостокская, 21	8 (424 42) 284-93
г. Корсаков	Советская, 53	8 (424 35) 407-25
г. Курильск	Евдокимова, 36	8 (424 54) 429-34
г. Макаров	50 лет ВЛКСМ, 6	8 (424 43) 527-95
г. Невельск	Ленина, 15	8 (424 36) 624-38
п. Ноглики	Советская, 29а, 33	8 (424 44) 977-73
г. Оха	Комсомольская, 2	8 (424 37) 222-08
г. Поронайск	Октябрьская, 44	8 (424 31) 432-35
г. Северо-Курильск	Шутова, 19	8 (424 53) 211-47
пгт. Смирных	Ленина, 39	8 (424 52) 424-95
г. Томари	Ломоносова, 11а	8 (424 46) 270-85
пгт. Тымовск	Кировская, 95а	8 (424 47) 421-06
г. Углегорск	Войтинского, 1	8 (424 32) 447-58
г. Холмск	Школьная, 37	8 (424 33) 521-81
пгт. Южно-Курильск	60 лет ВЛКСМ, 12а	8 (424 55) 222-00

**Министерство социальной защиты
Сахалинской области**

г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24,

тел.: 8 (4242) 670-900

<http://msz.admsakhalin.ru>

Центры социальной поддержки Сахалинской области		
г. Южно-Сахалинск	ул. Ленина, 250	8 (4242) 494-300
г. Александровск-Сахалинский	ул. Дзержинского, 21а	8 (424 34) 4-52-16
г. Анива	ул. Ленина, 20	8 (424 41) 40-3-78
г. Долинск	ул. Комсомольская, 27	8 (424 42) 26-0-87
г. Корсаков	ул. Советская, 23	8 (424 35) 4-05-44
г. Курильск	ул. Евдокимова, д. 36	8 (424 54) 4-24-17
г. Макаров	Ленина, 20	8 (424 43) 5-29-22
г. Невельск	ул. Советская, 55	8 (424 36) 6-21-25
п. Ноглики	ул. Советская, д. 44а	8 (424 44) 9-16-58
г. Оха	ул. Советская, 31	8 (424 37) 5-06-27
г. Поронайск	ул. Саперная, 5	8 (424 31) 5-54-42
г. Северо-Курильск	ул. Шутова, 19	8 (424 53) 2-16-33
пгт. Смирных	ул. Маяковского, 5	8 (4245 2) 4-13-24
г. Томари	ул. Садовая, 43	8 (424 46) 2-71-09
пгт. Тымовск	ул. Октябрьская, 83	8 (424 47) 42-4-76
г. Углегорск	ул. Лейтенанта Егорова, 4	8 (424 32) 45-5-32
г. Холмск	ул. Советская, 93а	8 (424 33) 21-4-22
пгт. Южно-Курильск	пл. Ленина, 1	8 (424 55) 22-3-93

Министерство здравоохранения Сахалинской области

ул. Карла Маркса, 24

Тел.: (4242) 671-290,

факс 438-738

<http://minzdrav.admsakhalin.ru>

Медицинские организации Сахалинской области, уполномоченные на проведение медицинского освидетельствования		
г. Южно-Сахалинск	«Сахалинский областной кожно-венерологический диспансер» ул. Больничная, 46б	8 (4242) 51-07-28, 8 (4242) 51-07-32
	«Сахалинский областной противотуберкулезный диспансер» ул. Больничная, д. 46а	8 (4242) 51-04-10
	«Сахалинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом» ул. Амурская, д. 53а	8 (4242) 72-53-56
	«Сахалинский областной наркологический диспансер» ул. Крюкова, д. 84	8 (4242) 72-13-69
г. Александровск-Сахалинский	«Александровск-Сахалинская центральная районная больница» ул. Ленина, 48а	8 (424 34) 4-46-10
г. Анива	«Анивская центральная районная больница имени В.А. Сибиркина» ул. Гоголя, 1	8 (424 41) 5-12-48
г. Долинск	«Долинская центральная районная больница им. Н.К. Орлова» ул. Севастьянова, д. 1а	8 (424 42) 2-77-89, 8 (424 42) 2-74-03
г. Корсаков	«Корсаковская центральная районная больница» ул. Федько, д. 68а	8 (424 35) 2-23-55
г. Курильск	«Курильская центральная районная больница» ул. Сахалинская, 79	8 (424 54) 4-29-71

г. Макаров	«Макаровская центральная районная больница» ул. Школьная, 50	8 (424 43) 5-06-48
г. Невельск	«Невельская центральная районная больница» Физкультурная, 1	8(42436) 6-52-36
п. Ноглики	«Ногликская центральная районная больница» Советская, 44	8 (424 44) 9-68-15
г. Оха	«Охинская центральная районная больница» ул. Карла Маркса, 54	8 (424 37) 5-03-22
г. Поронайск	«Поронайская центральная районная больница» ул. Восточная, 162а	8 (424 31) 5-01-19
пгт. Смирных	«Смирныховская центральная районная больница» ул. 8 Марта, 21	8 (424 52) 4-20-18, 8 (424 52) 4-14-46
г. Томари	«Томаринская центральная районная больница» ул. Садовая, д. 50	8 (424 46) 2-69-62
пгт. Тымовск	«Тымовская центральная районная больница» ул. Кировская, д.84	8 (424 47) 2-26-32
г. Углегорск	«Углегорская центральная районная больница» ул. Красноармейская , 18	8 (424 32) 4-51-18
г. Холмск	«Холмская центральная районная больница» ул. Советская, д.103	8 (424 33) 5-23-06
пгт. Южно-Курильск	«Южно-Курильская центральная районная больница» ул. Гнечко, 10	8 (424 55) 2-23-49



