

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 15.12.2014 № 621-ПП
(в ред. ППМО от 15.06.2018 № 272-ПП)

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
на жилищное обустройство соотечественникам,
переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления и расходования средств, предусмотренных на осуществление единовременной денежной выплаты на жилищное обустройство (далее - Выплата) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Госпрограмма), и членам их семей.

2. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением Выплаты, являются субсидия из федерального бюджета и средства областного бюджета, предусмотренные на указанные цели Комитету по труду и занятости населения Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Содействие в приеме и обустройстве на территории вселения соотечественников, переселившихся в Мурманскую область» подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

3. Комитет перечисляет средства для осуществления Выплаты государственным областным бюджетным учреждениям центрам занятости населения Мурманской области (далее - центры занятости населения) на лицевые счета, открытые для кассового обслуживания в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Выплата производится на основании приказа центра занятости населения.

5. Право на Выплату имеют участники Госпрограммы и члены их семей, получившие свидетельство участника Госпрограммы за рубежом, прибывшие на территорию Мурманской области и зарегистрировавшиеся в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или его территориальном подразделении в период с 01.01.2018 по 20.12.2018

(далее - заявители). Участник Госпрограммы вправе выступать заявителем на получение Выплаты в отношении членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Госпрограммы.

6. Выплата назначается в текущем году, если обращение за ней последовало не позднее 23 декабря текущего года.

7. Выплата зачисляется на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Мурманской области, согласно реквизитам, указанным заявителем в заявлении на предоставление Выплаты.

8. Размер Выплаты в 2018 году составляет 7474,28 рубля.

9. Оплата расходов на зачисление средств на лицевой счет заявителя осуществляется за счет средств заявителя.

10. Для получения Выплаты заявитель или его представитель, осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет в центр занятости населения соответствующего муниципального образования следующие документы:

10.1. Заявление на предоставление Выплаты.

10.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

10.3. Доверенность, выданную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подается уполномоченным представителем.

10.4. Копии страниц свидетельства участника Госпрограммы с отметкой о регистрации в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или территориальном подразделении УМВД России по Мурманской области, со сведениями об участнике Госпрограммы и свидетельстве (номер, дата выдачи свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство), со сведениями о членах семьи.

Документы должны быть переведены на русский язык. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления Выплаты, и содержащихся в них сведений возлагается на заявителя.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение Выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов.

12. Центр занятости населения:

12.1. Ведет учет получателей Выплаты.

12.2. Перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

12.3. Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчеты об использовании выделенных на предоставление Выплаты средств.

13. Комитет представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет об использовании средств, выделенных на предоставление Выплаты, в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП.

14. Контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов осуществляют Комитет, Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области и Контрольно-счетная палата Мурманской области.
