



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2018

№ 1004

г. Вологда

### **Об установлении Порядка предоставления мер поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область**

В целях реализации постановления Правительства области от 6 ноября 2018 года № 998 «О мерах поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 06.11.2018 № 1004  
(приложение)

**Порядок предоставления мер поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной финансовой помощи отдельным категориям соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 1289 (далее – Государственная программа), переселившихся в Вологодскую область.

2. Заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается участником Государственной программы (далее - заявитель) до 1 декабря 2018 года в Департамент труда и занятости населения области (далее - Департамент).

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию свидетельства участника Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи), выданного в 2018 году, с отметкой Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области о постановке на учет соотечественника;

в) копию страниц документа, содержащих сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

г) копии страниц документов, содержащих сведения о регистрации несовершеннолетних детей по месту жительства, - в случае обращения за получением единовременной финансовой помощи, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства области от 6 ноября 2018 года № 998 «О мерах поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область»;

д) копию трудовой книжки, заверенной работодателем, – в случае обращения за получением единовременной финансовой помощи, предусмотренной абзацами третьим и четвертым подпункта 1.1 и подпунктом 1.2 пункта 1 постановления Пра-

вительства области от 6 ноября 2018 года № 998 «О мерах поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область»;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления, - в случае обращения за получением единовременной финансовой помощи, предусмотренной абзацем пятым подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства области от 6 ноября 2018 года № 998 «О мерах поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область».

4. В случае обращения за назначением единовременной финансовой помощи представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, необходимые документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять в Департамент копии документов (документы), предусмотренных подпунктами «б» - «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае их непредставления специалист Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в Департамент путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи.

Копии документов, за исключением копии трудовой книжки, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Представление неполного комплекта необходимых документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (его представителя), является основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления.

В этом случае специалист Департамента, осуществляющий прием документов, возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте возвращает заявление и представленные документы не

позднее 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

8. Заявление регистрируется в день поступления в Департамент в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени поступления заявления в Департамент.

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии заявителя).

9. Департамент осуществляет проверку документов (сведений) на предмет соответствия заявителя требованиям постановления Правительства области от 6 ноября 2018 года № 998 «О мерах поддержки отдельных категорий соотечественников - участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Вологодскую область» и принимает решение о предоставлении единовременной финансовой помощи (об отказе в ее предоставлении) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Для целей осуществления проверки соответствия заявителя установленным требованиям:

датой подачи заявления считается дата его представления в Департамент путем личного обращения, а в случае если указанное заявление поступило по почте, – дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления;

под сельской местностью понимаются все населенные пункты области, за исключением городов областного значения - Вологда, Череповец, Великий Устюг, Сокол.

10. В случае принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию решения Департамента о предоставлении единовременной финансовой помощи и копию заявления.

Единовременная финансовая помощь перечисляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных настоящим пунктом.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи с указанием основания отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи заявителю являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение единовременной финансовой помощи;

б) получение заявителем единовременной финансовой помощи по этому же основанию ранее;

- в) выявление противоречий в представленных документах (сведениях);
- г) нарушение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

Форма

В Департамент труда и занятости  
населения Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной финансовой помощи  
участнику Государственной программы по оказанию содействия добро-  
вольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, прожи-  
вающих за рубежом

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

свидетельство участника государственной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., состоящий на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства)

прошу предоставить единовременную финансовую помощь в соответствии с По-  
рядком предоставления мер поддержки отдельных категорий соотечественников -  
участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за ру-  
бежом, переселившихся в Вологодскую область, утвержденным постановлением  
Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Прошу перечислить единовременную финансовую помощь на счет  
№ \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

С условиями предоставления единовременной финансовой помощи ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_ (дата)

-----  
 (линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В Департамент труда и занятости  
населения Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной финансовой помощи  
участнику Государственной программы по оказанию содействия добро-  
вольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, прожи-  
вающих за рубежом

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
наименование документа, удостоверяющего личность доверителя, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

свидетельство участника государственной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., состоящему на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства)

прошу предоставить единовременную финансовую помощь в соответствии с По-  
рядком предоставления мер поддержки отдельных категорий соотечественников -  
участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за ру-  
бежом, переселившихся в Вологодскую область, утвержденным постановлением  
Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .



Прошу перечислить единовременную финансовую помощь на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.  
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)