

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 ноября 2016 г. N 336-п

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ОМСКУЮ ОБЛАСТЬ
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 13](#) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан и в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года N 235-п (далее - государственная программа), Правительство Омской области постановляет:

1. Установить на территории Омской области участникам государственной [программы](#) или членам их семей, прибывшим в Омскую область, меру социальной поддержки в виде выплаты на организацию собственного дела.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления выплат на организацию собственного дела участникам государственной [программы](#) или членам их семей, прибывшим в Омскую область.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В.И.Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 ноября 2016 г. N 336-п

ПОРЯДОК
предоставления выплат на организацию собственного дела
участникам государственной программы Омской области
"Оказание содействия добровольному переселению в Омскую
область соотечественников, проживающих за рубежом",
утвержденной постановлением Правительства Омской области
от 9 октября 2013 года N 235-п, или членам

их семей, прибывшим в Омскую область

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления выплаты на организацию собственного дела (далее - социальная выплата) участникам государственной [программы](#) Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года N 235-п (далее - государственная программа), или членам их семей, прибывшим в Омскую область.

Членом семьи участника государственной [программы](#) является совершеннолетнее лицо, указанное в свидетельстве участника Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637 (далее соответственно - член семьи, свидетельство).

Целью предоставления социальной выплаты является ее использование участником государственной [программы](#) или членом семьи на организацию собственного дела.

2. Условиями предоставления социальной выплаты являются:

1) регистрация в государственном учреждении Омской области, подведомственном Министерству труда и социального развития Омской области (далее соответственно - центр занятости, Министерство), по месту жительства (пребывания) в качестве гражданина, ищущего работу;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

2) наличие свидетельства с отметкой о постановке на учет в качестве участника государственной [программы](#) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области;

3) отсутствие в отношении участника государственной [программы](#) или члена семьи возбужденного исполнительного производства;

4) использование социальной выплаты в соответствии с перечнем направлений, указанным в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения социальной выплаты участник государственной [программы](#) или член семьи предоставляет в центр занятости по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утверждаемой Министерством;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

3) свидетельство;

4) перечень предполагаемых направлений использования социальной выплаты по форме, утверждаемой Министерством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

Свидетельство представляется лицами, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по

собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, центр занятости запрашивает необходимую информацию в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4. При личном представлении участником государственной программы или членом семьи в центр занятости документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, центр занятости изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются участнику государственной программы (члену семьи).

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть направлены в центр занятости почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи участника государственной программы (члена семьи) на заявлении и прилагаемых к нему копиях документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в центр занятости в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются центром занятости в комиссию по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан, создаваемую при соответствующем центре занятости (далее - комиссия), для их рассмотрения.

Порядок и сроки рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются Министерством.
(в ред. Постановления Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) обращение с заявлением лица, не зарегистрированного в центре занятости по месту жительства (пребывания) в качестве гражданина, ищущего работу;

2) наличие решения уполномоченного органа об аннулировании свидетельства;

3) получение участником государственной программы или членом семьи в предыдущие периоды за счет средств бюджета Омской области предоставляемой центрами занятости финансовой поддержки, направленной на содействие в организации собственного дела;

4) наличие в отношении участника государственной программы (члена семьи) исполнительного производства;

5) предоставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие у центра занятости доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

7. В случае выдачи комиссией заключения об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику государственной программы или члену семьи центром занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения участнику государственной программы (члену семьи) направляется мотивированный отказ по форме, утвержденной Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника государственной программы или члена семьи).

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 18.10.2019 N 339-п)

8. Участник государственной программы или член семьи имеет право на повторное обращение в центр занятости с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 - 6 пункта 6 настоящего Порядка, послуживших основанием для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении участнику государственной программы или члену семьи социальной выплаты.

9. Центр занятости при наличии заключения комиссии о предоставлении участнику государственной программы (члену семьи) социальной выплаты в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении участнику государственной программы или члену семьи социальной выплаты.

10. Сумма социальной выплаты определяется по формуле:

$$S = П \times РК \times Т, \text{ где:}$$

S - сумма социальной выплаты;

П - размер максимальной величины пособия по безработице, определяемый постановлением Правительства Российской Федерации;

РК - районный коэффициент;

Т - расчетный период, продолжительность которого составляет 24 календарных месяца.

11. Социальная выплата предоставляется однократно одному из лиц, указанных в свидетельстве.

12. Центр занятости предоставляет социальную выплату участникам государственной программы или членам семей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных государственной программой, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на указанные цели.

13. Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, перечисляет социальную выплату на счет участника государственной программы или члена семьи, открытый в кредитной организации.

14. Контроль за целевым использованием социальной выплаты осуществляется в соответствии с законодательством.
