

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 15 июля 2015 г. N 374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СПРАВКИ
ОБ ОТСУТСТВИИ ДОХОДА ОТ ТРУДОВОЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЗАПРЕЩЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В
РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
ЗА РУБЕЖОМ, ИЛИ ЧЛЕНАМ ЕГО СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов департамента труда
и социального развития Приморского края
от 22.09.2015 N 522, от 04.05.2016 N 256)

Во исполнение [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года N 8 "О порядке выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности", на основании [Положения](#) о департаменте труда и социального развития Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 4 декабря 2012 года N 371-па приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членам его семьи.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента
Л.Ф.ЛАВРЕНТЬЕВА

Утвержден
приказом
департамента труда и
социального развития
Приморского края
от 15.07.2015 N 374

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ДОХОДА
ОТ ТРУДОВОЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЗАПРЕЩЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ

ПЕРЕСЕЛЕНИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ИЛИ ЧЛЕНАМ ЕГО СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов департамента труда
и социального развития Приморского края
от 22.09.2015 N 522, от 04.05.2016 N 256)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по выдаче департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), или члена его семьи (далее - справка) для получения ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности.

2. Лица, имеющие (не имеющие) право на получение справки

2.1. Право на получение справки имеет участник Государственной программы или член его семьи трудоспособного возраста, прибывший в Приморский край и зарегистрированный в территориальном отделе Управления Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю (далее - заявитель, УФМС по Приморскому краю) на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на шесть месяцев при отсутствии у них дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2. Не имеют право на получение справки:

- а) члены семьи участника Государственной программы, не достигшие возраста 18 лет;
- б) участники Государственной программы и члены его семьи, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на пенсионное обеспечение;
- в) участники Государственной программы и члены его семьи, предоставившие для получения справки поддельные или подложные документы, либо сообщившие о себе заведомо ложные или недостоверные сведения.

(п. 2.2 в ред. Приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 04.05.2016 N 256)

2.3. Утрачивают право на получение справки лица:

- а) получившие справки за период, равный шести месяцам;
- б) получившие гражданство Российской Федерации - с даты получения гражданства Российской Федерации;
- в) получающие доход от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, - с даты получения указанного дохода.

3. Перечень документов, необходимых для выдачи справки

3.1. Выдача справки осуществляется на основании:

- а) заявления о предоставлении справки согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) свидетельства участника Государственной программы и его копии;
- в) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и его копии;
- г) документа о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) и его копии;
- д) справки об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданной инспекцией Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя;

е) справки из краевого государственного бюджетного учреждения "Центр занятости населения" (далее - Центр занятости населения), выданной по месту жительства (пребывания) заявителя, о том, что Центр занятости населения не имеет возможности трудоустроить его на имеющиеся вакансии;

ж) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица-заявителя, выданной отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя.

Документы, указанные в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах "д" - "ж"](#) настоящего пункта, запрашивает Центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если оригиналы прилагаемых к заявлению документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.3. Работники Центра занятости населения при приеме документов, указанных в [подпунктах "б" - "г" пункта 3.1](#) настоящего Порядка, сверяют их с представленными оригиналами документов и делают соответствующую отметку на копиях документов о верности представленной копии, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.4. Для получения справки за истекший месяц срок подачи документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, устанавливается ежемесячно с 1 по 10 число текущего месяца.

4. Оформление справки

4.1. В случае предоставления заявителем полного пакета документов работник Центра занятости населения в день поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, сканирует и направляет их в департамент по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet.

4.2. В случае необходимости направления межведомственного запроса работник Центра занятости населения формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный запрос направляется работником Центра занятости населения следующими способами:

- посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее - СМЭД);
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- курьером под расписку;
- иными способами, не противоречащими законодательству.

При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭД межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.

После получения необходимых сведений работник Центра занятости населения формирует полный пакет документов, указанный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, сканирует и направляет их в департамент по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet.

4.3. Департаментом в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

- а) о выдаче справки;
- б) об отказе в выдаче справки.

4.4. Департамент принимает решение об отказе в выдаче справки в следующих случаях:

а) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;

- б) выявление при рассмотрении документов условий, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#)

настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в [подпунктах "а" - "г" пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

4.5. Решение об отказе в выдаче справки не позднее одного рабочего дня со дня подписания направляется департаментом в адрес Центра занятости населения, от которого поступили документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, для его дальнейшей передачи заявителю.

4.6. После получения решения об отказе в выдаче справки по основанию, предусмотренному [подпунктом "в" пункта 4.4](#) настоящего Порядка, заявитель вправе в течение 10 дней обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выдаче справки.

(в ред. [Приказа](#) департамента труда и социального развития Приморского края от 22.09.2015 N 522)

4.7. Справка оформляется согласно [форме](#), утвержденной приказом Федеральной миграционной службы от 10 октября 2014 года N 554 "Об организации деятельности территориальных органов Федеральной миграционной службы по выплате участникам Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации".

4.8. Справка в течение 5 рабочих дней со дня подписания передается департаментом в УФМС по Приморскому краю.

к Порядку
выдачи справки об
отсутствии дохода
от трудовой,
предпринимательской
и иной деятельности,
не запрещенной
законодательством
Российской Федерации,
участнику
государственной
программы по
оказанию содействия
добровольному
переселению
соотечественников,
проживающих за рубежом
или членам его семьи

В департамент труда и социального
развития Приморского края
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

мобильный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, не получал(а).

Приложение на _____ л. в 1 экз.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)
