

Утвержден
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.09.2014 № 477-ПП
(в редакции ППМО от 11.07.2018
№ 317-ПП)

Регламент работы с соотечественниками на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации на территории Мурманской области Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Госпрограмма), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Указ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в котором они определены Указом.

1.3. Госпрограмма реализуется в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Подпрограмма) государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

1.4. Координатором Госпрограммы в соответствии с вышеназванным Указом определено Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

1.5. Уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области по реализации Госпрограммы на территории Мурманской области является Комитет по труду и занятости населения Мурманской области (далее - Уполномоченный орган, Комитет). Подведомственные учреждения Уполномоченного органа – центры занятости населения Мурманской области участвуют в реализации Подпрограммы.

1.6. Комитет организует работу с соотечественниками на территории Мурманской области во взаимодействии с Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Мурманской области (далее - УВМ УМВД).

1.7. Контактная информация Уполномоченного органа и его подведомственных учреждений в муниципальных образованиях Мурманской области размещается на официальном сайте www.murman-zan.ru (приложение № 1 к Регламенту).

1.8. Контактная информация УВМ УМВД и его территориальных

подразделений в муниципальных образованиях Мурманской области размещается на официальном сайте <https://51.мвд.рф> (приложение № 2 к Регламенту).

1.9. Территорией вселения соотечественников является Мурманская область, за исключением закрытых административных территориальных образований и территорий с регламентированным посещением.

1.10. Прием заявлений об участии в Госпрограмме, принятие решения о выдаче, отказе в выдаче или аннулировании свидетельства участника Госпрограммы, регистрацию заявителей в качестве участников Госпрограммы, разъяснение содержания Госпрограммы и предоставляемых в ее рамках возможностей, а также предоставление государственных гарантий, предусмотренных Госпрограммой, осуществляет УВМ УМВД на основании Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного приказом МВД России от 07.11.2017 № 842.

1.11. Решение о выдаче, отказе в выдаче или аннулировании свидетельства участника Госпрограммы принимается УВМ УМВД с учетом решения Уполномоченного органа об участии или отказе в участии соотечественника в Подпрограмме.

1.12. Порядок принятия решения об участии или отказе в участии соотечественника в Подпрограмме устанавливает Уполномоченный орган.

1.13. Критерии соответствия соотечественника требованиям Подпрограммы и основания для принятия решения об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме изложены в соответствующем разделе Подпрограммы.

1.14. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляет Уполномоченный орган на основании результатов мониторинга реализации Подпрограммы, предложений УВМ УМВД и исполнительных органов государственной власти Мурманской области, участвующих в реализации Подпрограммы.

2. Порядок действий участника Госпрограммы и членов его семьи после получения свидетельства участника Госпрограммы

2.1. Участник Госпрограммы, получивший свидетельство участника Госпрограммы в стране своего постоянного проживания, и члены его семьи до момента прибытия на территорию вселения осуществляют следующие действия:

2.1.1. Самостоятельно находят место для временного или постоянного проживания. Информация о гостиницах и хостелах, ценах на проживание размещается на официальном сайте Уполномоченного органа www.murman-zan.ru и информационном ресурсе АИС «Соотечественники» www.aiss.gov.ru.

2.1.2. Предварительно знакомятся с информацией о наличии актуальных вакансий на территории Мурманской области, размещенной на официальных сайтах Комитета www.murman-zan.ru, «Работа в России» www.trudvsem.ru, АИС «Соотечественники» www.aiss.gov.ru. При необходимости самостоятельно связываются с работодателями для обсуждения условий трудоустройства на выбранные вакансии, а также возможности оказания работодателями содействия в жилищном обустройстве.

2.1.3. Осуществляют перевод необходимых документов на русский язык, в том числе документов, подтверждающих наличие профессионального образования. При необходимости нострифицируют документы об образовании.

Процедуру установления эквивалентности документов об образовании (нострификации) осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) или подведомственный ей Национальный информационный центр ФГБНУ «Главэкспертцентр» (далее - Главэкспертцентр). Подробную информацию о признании иностранных документов (нострификации) в Российской Федерации можно получить на официальных сайтах Главэкспертцентра <http://nic.gov.ru> и Рособрнадзора <http://obrnadzor.gov.ru>.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» участники Госпрограммы и члены их семей, получившие медицинское образование в иностранных государствах, могут быть допущены к медицинской деятельности в Российской Федерации после нострификации документов об образовании и сдачи экзамена по специальности на получение сертификата специалиста.

Для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста необходимо обратиться с заявлением в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор). Подробная информация о сдаче экзамена размещена на официальном сайте Росздравнадзора <http://www.roszdravnadzor.ru>.

2.1.4. Получают справку об отсутствии судимости в стране своего постоянного проживания для предъявления работодателю в случае трудоустройства в образовательные организации Российской Федерации.

2.1.5. Информировать заблаговременно Уполномоченный орган о сроках прибытия в Мурманскую область и о количестве прибывающих соотечественников по тел. (8152) 23-53-55 или по адресу электронной почты psihol.uprgan@gov-murman.ru.

2.1.6. Прибывают и самостоятельно обустроиваются на территории Мурманской области по месту временного или постоянного размещения.

2.2. Участник Госпрограммы и члены его семьи по прибытии на территорию вселения осуществляют следующие действия:

2.2.1. Незамедлительно проходят обязательную регистрацию в качестве участника Госпрограммы или члена семьи участника Госпрограммы в подведомственном учреждении Уполномоченного органа в соответствующем муниципальном образовании Мурманской области (приложение № 1 к Регламенту).

2.2.2. Осуществляют постановку на миграционный учет (в течение 7 рабочих дней со дня прибытия в место фактического пребывания) и учет в качестве участника Госпрограммы (члена семьи участника Госпрограммы) в УВМ УМВД или в его территориальном подразделении в соответствующем муниципальном образовании Мурманской области (приложение № 2 к Регламенту).

2.2.3. Оформляют идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Для его оформления обращаются в отделение Федеральной налоговой службы по Мурманской области по месту пребывания или места жительства.

2.2.4. Оформляют страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Для его оформления обращаются в территориальный орган Пенсионного фонда России по Мурманской области по месту пребывания или места жительства.

2.2.5. Оформляют полис обязательного медицинского страхования. Обращаются за его оформлением в страховые компании «СОГАЗ-мед» или «АльфаСтрахование». Адреса страховых компаний указаны в разделе 5 настоящего Регламента.

2.2.6. Получают справку об отсутствии судимости на территории Российской Федерации в территориальном подразделении МВД России по Мурманской области (при трудоустройстве в образовательные организации)

2.3. Обращаются при необходимости в следующие органы государственной власти и организации:

2.3.1. В органы местного самоуправления муниципальных образований по вопросам обеспечения детей местами в дошкольных образовательных организациях и организациях общего образования. Контактную информацию об органах местного самоуправления муниципальных образований предоставляют центры занятости населения Мурманской области соответствующей территории вселения.

2.3.2. В государственные организации здравоохранения за предоставлением услуги по проведению медицинского освидетельствования для оформления разрешения на временное проживание, а также за получением государственных услуг в сфере здравоохранения. Сведения об организациях здравоохранения Мурманской области размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области <http://minzdrav.gov-murman.ru>.

2.3.3. В центры занятости населения Мурманской области за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения, за получением единовременной денежной выплаты на жилищное обустройство в соответствии с категориями участников Госпрограммы,

определенными постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2014 № 621-ПП «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты на жилищное обустройство соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа».

2.3.4. В учреждения социальной защиты за предоставлением услуг в сфере социальной защиты. Перечень мер социальной поддержки, предоставляемых соотечественникам на территории Мурманской области, приведен в приложении № 3 к Регламенту. Сведения об учреждениях социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области <http://minsoc.gov-murman.ru>.

2.3.5. В Министерство образования и науки Мурманской области по вопросам содействия в получении среднего профессионального образования. Сведения о подведомственных организациях Министерства образования и науки Мурманской области размещаются на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области <http://minobr.gov-murman.ru>.

2.3.6. В УВМ УМВД или его территориальные подразделения за получением государственных услуг по предоставлению государственных гарантий в рамках реализации Госпрограммы.

3. Полномочия Уполномоченного органа и его подведомственных учреждений, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области при реализации Подпрограммы

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию Подпрограммы.

3.1.2. Взаимодействует с МВД России, УВМ УМВД и его территориальными подразделениями, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в целях реализации Подпрограммы. Взаимодействие с администрациями муниципальных образований осуществляется в рамках заключенных соглашений.

3.1.3. Осуществляет информирование соотечественников об условиях участия в Подпрограмме и результатах ее реализации через средства массовой информации и интернет-ресурсы.

3.1.4. Организует работу по рассмотрению заявлений соотечественников об участии в Госпрограмме в рамках своих полномочий.

3.1.5. Ведет количественный учет соотечественников, переселившихся в Мурманскую область.

3.1.6. Осуществляет функцию главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств, выделенных на реализацию основного мероприятия

Подпрограммы «Содействие в приеме и обустройстве на территории вселения соотечественников, переселившихся в Мурманскую область».

3.1.7. Запрашивает у соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области информацию о результатах работы с соотечественниками, а также сведения, необходимые для оценки общего хода реализации Подпрограммы и внесения в нее необходимых изменений.

3.1.8. Утверждает перечень профессий и специальностей для принятия решения об участии (отказе в участии) соотечественников в региональной программе переселения соотечественников (далее – Перечень профессий). Вносит при необходимости изменения в данный перечень на основе анализа рынка труда Мурманской области.

3.1.9. Готовит сводную аналитическую информацию о ходе реализации Подпрограммы для предоставления в вышестоящие органы.

3.1.10. Осуществляет разработку нормативных правовых актов Мурманской области, регламентирующих деятельность по реализации Подпрограммы, в том числе по внесению в нее необходимых изменений.

3.2. Подведомственные учреждения Уполномоченного органа:

3.2.1. Участвуют в реализации мероприятия Подпрограммы по предоставлению единовременной денежной выплаты на жилищное обустройство участникам Госпрограммы и членам их семей.

3.2.2. Осуществляют деятельность по предоставлению участникам Госпрограммы денежной выплаты на жилищное обустройство.

3.2.3. Принимают к учету участников Госпрограммы и членов их семей.

3.2.4. Информировывают участников Госпрограммы и членов их семей о последовательности действий на территории вселения, об особенностях трудоустройства и жилищного обустройства на территории региона.

3.2.5. Предоставляют соотечественникам следующие государственные услуги:

- по содействию в поиске подходящей работы;
- по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства;
- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- по информированию о положении на рынке труда в Мурманской области.

3.2.6. Осуществляют анализ состава соотечественников, прибывших в муниципальные образования Мурманской области.

3.2.7. Проводят мониторинг занятости участников Госпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста.

3.2.8. Направляют в установленные сроки в Уполномоченный орган отчетную информацию.

3.2.9. Осуществляют информирование работодателей об особенностях

и условиях приема на соотечественников работу.

3.2.10. Взаимодействуют с территориальными подразделениями УВМ УМВД и органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам реализации Подпрограммы.

3.3. Министерство здравоохранения Мурманской области:

3.3.1. Организует работу по информированию соотечественников о порядке получения медицинской помощи в подведомственных медицинских организациях.

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением мероприятия по проведению медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей для оформления разрешения на временное проживание.

3.3.3. Координирует работу подведомственных медицинских организаций в части оказания соотечественникам медицинской помощи.

3.3.4. Ведет учет соотечественников, прошедших медицинское освидетельствование для оформления разрешения на временное проживание.

3.3.5. Направляет в Уполномоченный орган отчетную информацию об исполнении мероприятия в установленные сроки.

3.3.6. Направляет в Уполномоченный орган обоснованные предложения о необходимости внесения изменений в Подпрограмму.

3.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области:

3.4.1. Осуществляют взаимодействие с Уполномоченным органом в рамках заключенных соглашений.

3.4.2. Создают условия для реализации мер, направленных на социальную и культурную адаптацию соотечественников.

3.4.3. Направляют в Уполномоченный орган актуальную информацию об инфраструктуре муниципального образования, а также сведения об основных социально значимых объектах на его территории.

3.4.4. Информировуют Уполномоченный орган об актуальной и перспективной потребности предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, в квалифицированных специалистах и возможностях содействия администрации или работодателей в жилищном обустройстве соотечественников.

3.4.5. Оказывают переселившимся в муниципальное образование соотечественникам консультативную помощь в период их адаптации на новом месте жительства, содействуют в вопросах оказания им соответствующих муниципальных услуг.

3.4.6. Участвуют в разработке официального информационного пакета об условиях участия в Подпрограмме в части подготовки и обновления памятки «Основные социально значимые объекты, расположенные на территории муниципального образования».

3.4.7. Предоставляют в Уполномоченный орган информацию о средней стоимости аренды жилых помещений на вторичном рынке жилья

муниципального образования и стоимости гостиничных услуг не реже одного раза в год.

3.4.8. Содействуют в предоставлении участникам Госпрограммы мест в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования.

3.4.9. Предоставляют в Уполномоченный орган по мотивированным запросам иные сведения, необходимые для реализации Подпрограммы, в том числе в электронном виде.

4. Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения

4.1. Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения участникам Госпрограммы и членам их семей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Мурманской области.

4.2. В соответствии с условиями реализации Подпрограммы трудоустройство участников Госпрограммы и членов их семей на заранее подобранные рабочие места не предусмотрено.

4.3. Информация о наличии актуальных вакансий на территории Мурманской области размещается на официальных сайтах: www.murman-zan.ru, www.trudvsem.ru. Участник Госпрограммы самостоятельно согласовывает с работодателем возможность трудоустройства на выбранные им вакансии.

4.4. Участник Госпрограммы и члены его семьи вправе осуществлять поиск подходящей работы при содействии центров занятости населения Мурманской области.

4.5. Для получения государственных услуг соотечественнику необходимо обратиться в центр занятости населения Мурманской области соответствующего муниципального образования и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, ранее не работавших), а также другие документы, подтверждающие опыт работы;
- документы, подтверждающие профессиональную квалификацию;
- справку о состоянии здоровья (при наличии требования со стороны работодателя);
- свидетельство участника [Госпрограммы](#).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

5. Предоставление государственных услуг в области здравоохранения

5.1. Условия и порядок предоставления бесплатной медицинской помощи участникам Госпрограммы и членам их семей, а также перечень медицинских учреждений, предоставляющих медицинские услуги, определены Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Мурманской области бесплатной медицинской помощи (далее - Территориальная программа), ежегодно утверждаемой законом Мурманской области. Территориальная программа размещена на сайте Министерства здравоохранения Мурманской области <http://minzdrav.gov-murm.ru>.

5.2. Медицинское освидетельствование участников Госпрограммы и членов их семей для оформления разрешения на временное проживание включает:

– лабораторные, рентгенологические исследования и осмотры врачами-специалистами для подтверждения наличия или отсутствия инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, регламентированные приказом Минздрава России от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний» (далее – приказ Минздрава России № 384н);

– выдачу медицинских заключений о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации по форме приложения № 3 к приказу Минздрава России № 384н и сертификатов обследования на антитела к вирусу иммунодефицита человека по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Мурманской области;

– проведение освидетельствования врачом психиатром-наркологом, химико-токсикологических исследований биологических жидкостей на содержание наркотических средств и психотропных веществ;

– выдачу заключения врача-психиатра-нарколога об отсутствии или наличии заболевания наркоманией, заверенного уполномоченным должностным лицом медицинской организации, в которой проведено освидетельствование.

5.3. Медицинское освидетельствование осуществляется при предъявлении:

- свидетельства участника Госпрограммы;
- документов, удостоверяющих личность участника Госпрограммы и членов его семьи.

Проведение медицинского освидетельствования соотечественников осуществляют полномочные медицинские организации:

- ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер» - г. Мурманск, Верхнеростинское шоссе, 17а, тел. (8152) 26-58-83;
- ГОБУЗ «Мурманский областной противотуберкулезный диспансер» - г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 39, тел. (8152) 45-96-83;
- ГОАУЗ «Мурманский областной Центр специализированных видов медицинской помощи» - г. Мурманск, ул. Лобова, 10, тел. (8152) 22-48-27.

5.4. Обязательное медицинское страхование осуществляется в соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 № 158н.

Оформление полиса ОМС осуществляют страховые компании «СОГАЗ-мед» и «Альфастрахование».

Мурманск	«СОГАЗ-мед» - 183038, г. Мурманск, ул. Пушкинская, д. 14, тел.: (815 2) 56-80-02; 56-80-03; «Альфастрахование» - г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 25/26, оф. 101, тел. (8-815 2) 44-39-03; 8 800 555 10 01
Мончегорск	«СОГАЗ-мед» - 184500, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 8, офис 209, тел.: (815 36) 7-35-76; «Альфастрахование» - 184000, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 8, офис 214, тел.: 8 800 555 10 01
Апатиты	«СОГАЗ-мед» -184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д. 17, тел.: (815 55) 7-62-82; «Альфастрахование» - 184000, Мурманская область, г. Апатиты, Дзержинского, д. 35, 2-й этаж, офис 232, тел.: 8 800 555 10 01
Кировск	«СОГАЗ-мед» - Апатитско-Кировское отделение, 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Ленина, д. 28, офис. 106, тел.: (815 31) 5-92-59; «Альфастрахование» -184000, Мурманская область, г. Кировск, ул. Ленина, д. 28, тел.: 8 800 555 10 01
Кандалакша	«Альфастрахование» -184000, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Советская, д. 1а, тел.: 8 800 555 10 01
Оленегорск	«СОГАЗ-мед» - 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Мурманская, д. 5, офис 1, тел.: (815 52) 5-03-37; «Альфастрахование» - 184000, Мурманская область, г. Оленегорск,

	ул. Мурманская, д. 5, офис 10, тел.: 8 800 555 10 01
Полярные Зори	«СОГАЗ-мед» - 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Пушкина, д. 10, тел.: (815 32) 7-17-58
Ковдорский район	«Альфастрахование» -184000, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошица, д. 9, офис 10, тел.: 8 800 555 10 01
Кольский район	«СОГАЗ-мед» - 184380, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, пр. Советский, д. 26, 2-й этаж, тел.: (815 53) 3-30-16
Печенгский район	«СОГАЗ-мед» - 184420, Мурманская область, Печенгский район, пгт Никель, ул. Больничный городок, д. 1, тел./факс: (815 54) 5-19-84; Мурманская область, г. Заполярный, ул. Терешковой, д. 2а, тел.: (815 54) 6-60-46
Ловозерский район	«Альфастрахование» -184000, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д. 12, офис 15, тел.: 8 800 555 10 01; п. Ревда, ул. Комсомольская , д. 2, тел. : 8 800 555 10 01
Терский район	«Альфастрахование» - 184000, Мурманская область, п. Умба, Дзержинского, д. 67, тел.: 8 800 555 10 01

Для получения полиса ОМС соотечественникам необходимо представить следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;
- СНИЛС (при наличии).

6. Предоставление государственных услуг в области социальной защиты

Предоставление государственных услуг в области социальной защиты осуществляется в соответствии с перечнем мер социальной поддержки согласно приложению № 3 к Регламенту.

Подведомственные учреждения Уполномоченного органа

<p>ГОБУ ЦЗН г. Мурманска 183039 г. Мурманск, ул. Книповича, д. 48, тел.: 8(815-2) 23-50-21; 23-50-29, e-mail: cznmurman@polarnet.ru. Контактное лицо: Кирьянова Галина Михайловна - начальник отдела активных форм занятости, тел.: 8(815-2) 23-52-47</p>
<p>МГОБУ ЦЗН г. Кировска 184250, г. Кировск, ул. Парковая, д. 21, тел. 8(815-31) 5-60-76; 9-44-77, e-mail: kir.zan@com.mels.ru. Контактное лицо: Лисицкая Татьяна Юрьевна, тел.: 8(815-31) 5-60-76.</p> <p>Отдел по трудоустройству города Апатиты 184209 г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27, тел.: 8(815-55) 6-32-93, e-mail: aczn@aprec.ru. Контактное лицо: Ловейко Елена Евгеньевна, тел.: 8(815-55) 6-32-93</p>
<p>МГОБУ ЦЗН г. Кандалакша 184042 г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 22а, тел.: 8(815-33) 3-16-01, e-mail: cznkanda@mail.ru. Контактное лицо: Илюша Екатерина Александровна - инспектор, тел.: 8(815-33) 3-44-75.</p> <p>Отдел содействия трудоустройству граждан Терского района 184701, Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Дзержинского, д. 67, тел.: 8 (815-59) 5-00-50, e-mail: terskrczn@com.mels.ru. Контактное лицо: Елисеева Светлана Анатольевна – начальник отдела содействия трудоустройству, тел.: 8(815-59) 5-05-49.</p> <p>Отдел содействия трудоустройству граждан города Полярные Зори 184230 г. Полярные Зори, пр. Нивский, д. 11, тел.: 8(815-32) - 7 -00-24, e-mail: cznpzjob@com.mels.ru. Контактное лицо: Гуркина Елена Сергеевна – зам. начальника отдела содействия трудоустройству, тел.: 8(815-32) 7-00-24</p>
<p>МГОБУ ЦЗН г. Мончегорска 184511 г. Мончегорск, ул. Ньюдовская, д. 16, тел.: 8(815-36) 7-21-33, e-mail: mzcz@monch.mels.ru. Контактное лицо: Астафьева Ольга Аркадьевна - зам. начальника отдела по содействию трудоустройства граждан, тел.: 8(815-36) 3-01-21.</p> <p>Отдел содействия трудоустройству граждан Ловозерского района 184580 п. Ревда, ул. Капитана Кузина, д. 3, кв.76, тел.: 8(815-38) 4-33-51, e-mail: lovozero_zanyatost@monch.mels.ru. Контактное лицо: Васильева Диана Викторовна – инспектор, тел.: 8(815-38) 4-46-68.</p> <p>Отдел содействия трудоустройству граждан города Оленегорска 184530 г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 59, тел.: 8(815-52) 5-86-64, e-mail: OGCZ@monch.mels.ru. Контактное лицо: Меньшикова Анна Анатольевна – инспектор, тел.: 8(815-52) 5-91-32</p>

ГОВУ ЦЗН Ковдорского района

Почтовый адрес: 184140 г. Ковдор, ул. Кирова, д.19, тел.: 8(815-35) 7-02-67,

e-mail: workkovd@kovdor.mels.ru.

Контактное лицо: Иванова Валентина Александровна – начальник отдела трудоустройства, тел.: 8(815-35) 5-02-29

МГОВУ ЦЗН Кольского района

184381 г. Кола, ул. Защитников Заполярья, 1, корп.2, тел.: 8(815-53) тел.: 3-50-48,

e-mail: zentr@com.mels.ru.

Контактное лицо: Макарова Марина Александровна – зам. начальника отдела содействия трудоустройству, тел.: 8(815-53) 3-50-44

ГОВУ ЦЗН Печенгского района

184421 п. Никель, ул. Пионерская, д.7, тел.: 8(815-54) 5-08-54, e-mail: nikelcentr@com.mels.ru.

Контактное лицо: Баранова Светлана Анатольевна – начальник отдела профобучения и активных форм занятости, тел.: 8(815-54) 5-17-38

**Территориальные подразделения УВМ УМВД России
по Мурманской области**

Наименование	Адрес места нахождения, адрес интернет-сайта, адрес электронной почты	Телефонный справочник
УМВД России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64, официальный сайт: www.51.mvd.ru	8(815-2) 45-67-31 (телефон доверия)
Управление по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Дзержинского, д. 5	8(815-2) 40-80-00, 8(815-2) 25-00-09 (телефоны автоинформирования и доверия)
Отделение по вопросам гражданства УВМ УМВД России по Мурманской области	183027, г. Мурманск, ул. Дзержинского, д. 5, кабинет № 6	8(815-2) 40-80-33
Отдел по вопросам миграции отдела полиции № 1 УМВД России по г. Мурманску	183000, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 1/3	8(815-2) 25-80-78, 40-80-75
Отдел по вопросам миграции отдела полиции № 2 УМВД России по г. Мурманску	183034, г. Мурманск, ул. Ивченко, д. 7	8(815-2) 22-64-67, 24-38-12
Отдел по вопросам миграции отдела полиции № 3 УМВД России по г. Мурманска	183014, г. Мурманск, ул. Достоевского, д. 27	8(815-2) 25-78-61, 25-78-73
Отделение по вопросам миграции отдела МВД России по Кольскому району (г. Кола)	184360, Мурманская область, г. Кола, пр. Победы, д. 17	8(815-53) 342-35, 343-03 8(815-53) 331-72 (дежурная часть)
Миграционный пункт отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района межмуниципального отдела МВД России «Оленегорский» (пгт Ревда)	184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт Ревда, пер. Вебера, д. 6	8(815-38) 43-400 8(815-52) 5-85-36 (дежурная часть)
Миграционный пункт по обслуживанию Печенгского района ОМВД России по Печенгскому району (пгт Никель)	184421, Мурманская область, Печенгский район, пгт Никель, ул. Советская, д. 11/2	8(815-54) 502-28, 518-74 8(815-54) 502-22 (дежурная часть)
Миграционный пункт отделения полиции по обслуживанию г. Заполярный отдела МВД России по Печенгскому району (г. Заполярный)	184431, Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Ленина, д. 2.	8(815-54) 624-74 8(815-54) 502-22 (дежурная часть)
Отдел по вопросам миграции отдела МВД России по городу Мончегорску	184500, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 52/9	8(815-36) 301-77, 303-36 8(815-36) 707-53 (дежурная часть)

Миграционный пункт межмуниципального отдела МВД России «Оленегорский» (г. Оленегорск)	184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 31	8(815-52) 585-92, 590-08, 5-85-36 (дежурная часть)
Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Апатитский» (г. Апатиты)	184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Дзержинского, д. 20	8(815-55) 627-11, 616-20 (дежурная часть)
Миграционный пункт по обслуживанию г. Кировска межмуниципального отдела МВД России «Апатитский» (г. Кировск)	184255, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 7	8(815-31) 938-66, 937-67 8(815-55) 616-20 (дежурная часть)
Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Кандалакшский» (г. Кандалакша)	184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 26	8(815-33) 932-26, 921-46 8(815-33) 521-10 (дежурная часть)
Миграционный пункт по обслуживанию Терского района Мурманской области МВД России «Кандалакшский» (пгт Умба)	184703, Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Дзержинского, д. 65	8(815-59) 515-79 8(815-33) 521-10 (дежурная часть)
Миграционный пункт межмуниципального отдела МВД России «Полярнозоринский» (г. Полярные Зори)	184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 16	8(815-32) 744-66, 733-21, 723-75 (дежурная часть)
Миграционный пункт отдела полиции по Ковдорскому району межмуниципального отдела МВД России «Полярнозоринский» (г. Ковдор)	184144, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кирова, д. 19	8(815-35) 719-89, 713-90 8(815-35) 712-49 (дежурная часть)

Перечень мер социальной поддержки

№ п/п	Мера социальной поддержки	Статус соотечественника	Условия предоставления
1.	Адресная государственная социальная помощь	малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Мурманской области	Закон Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»
2.	Ежемесячное пособие на ребенка	малоимущие семьи, имеющие детей, проживающие на территории Мурманской области	Закон Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»
3.	Региональная социальная доплата к пенсии	неработающие пенсионеры, проживающие на территории Мурманской области	Закон Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»
4.	Пособие по беременности и родам	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
5.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане;	Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим

	учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
6.	Единовременное пособие при рождении ребенка	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
7.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
8.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

9.	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане; временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
10.	Ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	граждане Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; постановление Правительства Мурманской области от 01.08.2012 № 393-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»
11.	Региональная ежемесячная денежная выплата	граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства	Закон Мурманской области от 23.12.2004 № 550-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»; постановление Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 62-ПП/2 «О Правилах предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Мурманской области»
12.	Ежемесячная жилищно-	граждане Российской Федерации	Закон Мурманской области от 23.12.2004

	коммунальная выплата		№ 550-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»; постановление Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 62-ПП/2 «О Правилах предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Мурманской области»
13.	Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	граждане Российской Федерации; иностранцы граждане	постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
14.	Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России (СССР)»	граждане Российской Федерации; иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации не менее одного года; Лица без гражданства, прожившие на территории Российской Федерации не менее одного года	Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
15.	Региональное единовременное пособие при поступлении ребенка в первый класс	граждане Российской Федерации	постановление Правительства Мурманской области от 12.01.2011 № 1-ПП «О региональных единовременных пособиях»

16.	Региональное единовременное пособие при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей	граждане Российской Федерации	постановление Правительства Мурманской области от 12.01.2011 № 1-ПП «О региональных единовременных пособиях»
17.	Региональное единовременное пособие семейным парам, прожившим в зарегистрированном браке 50 и 55 лет, 60 и 65 лет	семейные пары, проживающие на территории Мурманской области и состоящие на момент обращения в зарегистрированном браке 50 и 55 лет, 60 и 65 лет	постановление Правительства Мурманской области от 12.01.2011 № 1-ПП «О региональных единовременных пособиях»
18.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	граждане Российской Федерации	Закон Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»; постановление Правительства Мурманской области от 23.11.2012 № 589-ПП/16 «О порядке распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала в Мурманской области»
19.	Предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации; иностранные граждане	Закон Мурманской области от 19.12.2004 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»