

Утвержден  
приказом начальника Департамента  
государственной службы занятости  
населения Смоленской области  
от 03.03.2017 г. № 23-ОД (в редакции  
приказов начальника Департамента  
государственной службы занятости  
населения Смоленской области от  
07.09.2017 № 192-ОД, от 04.12.2017  
№ 370 - ОД)

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **приема участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, на территории вселения**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает механизм приема участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – Подпрограмма) в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и членов их семей, содействия их временному размещению и обустройству на территории муниципальных образований Смоленской области, входящих в проект переселения «Транзитная агропромышленная зона» Подпрограммы (далее также – территория вселения), предоставлению им правового статуса, а также распределение зон деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления при решении указанных вопросов.

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по предложению Межведомственной комиссии на основании мониторинга реализации Подпрограммы.

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент занятости) передает в Управление по вопросам миграции УМВД России по Смоленской области для направления в представительства УМВ МВД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за рубежом (далее также – уполномоченные органы за рубежом) информационный пакет о

Подпрограмме, содержащий банк вакансий для трудоустройства участников Подпрограммы (далее – банк вакансий), а также информацию об условиях размещения и жилищного обустройства на территории вселения. В случае отсутствия возможности предоставления жилья направляется информация, содержащая сведения о рынке услуг риэлтерских организаций и примерной стоимости найма (поднайма) жилья на территории вселения.

Банк вакансий формируется Департаментом занятости, регулярно обновляется, размещается в информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» и передается в случае необходимости в УВМ УМВД России по Смоленской области.

Указанный информационный пакет представляется с целью осуществления соотечественником осознанного выбора территории вселения. Полученная информация заносится в базу данных УМВД России, сформированную уполномоченными органами за рубежом.

Претенденты на участие в Подпрограмме осуществляют выбор места проживания, работы и (или) учебы, реализации своих потенциальных трудовых, образовательных, творческих и иных возможностей на территории вселения.

Информационный пакет о Подпрограмме включает в себя:

- краткую информацию о Подпрограмме;
- настоящий Регламент;
- Памятку участника Подпрограммы.

Информационный пакет о Подпрограмме в электронном виде направляется Департаментом занятости в УВМ УМВД России по Смоленской области. По мере необходимости информационный пакет о Подпрограмме может обновляться и дополняться, о чем Департамент занятости информирует УВМ УМВД России по Смоленской области.

1.1. В целях настоящего Регламента под участником Подпрограммы понимается соотечественник, которому решением уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области согласовано участие в Подпрограмме, подтвержденное полученным свидетельством участника Государственной программы, установленного Правительством Российской Федерации образца, прибывший в Смоленскую область и зарегистрированный по месту проживания (пребывания) на территории вселения.

В иных случаях термины и понятия используются в настоящем Регламенте в значениях, установленных Государственной программой.

## **2. Основные функции по согласованию кандидатур потенциальных участников Подпрограммы**

2.1. Для участия в Подпрограмме соотечественник, изъявивший добровольное желание принять в ней участие, подает в уполномоченный орган за рубежом либо в УВМ УМВД России по Смоленской области (адрес местонахождения: 214014, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13А, телефон «горячей линии»: 8 (4812) 35-39-34) при условии проживания на территории

Смоленской области на законном основании заполненное заявление об участии в Государственной программе (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 года № 196-р) (далее также – заявление).

2.2. Департамент занятости (адрес местонахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28; факс: 8(4812) 38-29-17, контактный телефон: 8(4812) 38-69-93):

- принимает и в установленном порядке регистрирует поступивший из УВМ УМВД России по Смоленской области электронный вариант заявления. Сотрудник Департамента занятости, ответственный за реализацию Подпрограммы (далее – ответственный сотрудник Департамента занятости), несет ответственность за сохранность и полноту переданных данных. В случае если на электронном носителе полностью или частично отсутствует информация, ответственный сотрудник Департамента занятости в течение 1 рабочего дня информирует об этом УВМ УМВД России по Смоленской области;

- в течение 15 календарных дней после получения из УВМ УМВД России по Смоленской области электронного варианта заявления организует работу по согласованию данных потенциального участника Подпрограммы и членов его семьи с органами местного самоуправления и работодателями, осуществляет анализ возможностей временного жилищного размещения, трудоустройства и возможного предоставления дополнительных гарантий;

- рассматривает поступившие из УВМ УМВД России по Смоленской области заявления в течение 1 рабочего дня на предмет соответствия условиям Подпрограммы.

2.3. Основаниями для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме являются:

- расположение вне территории вселения указанного в заявлении населенного пункта, где соотечественник хотел бы жить и работать после переселения в Российскую Федерацию (для соотечественников, проживающих на территории России на законном основании);

- отсутствие вакансий для соотечественника в банке вакансий территории вселения проекта переселения «Транзитная агропромышленная зона», соответствующих требованиям по профессиональной квалификации, стажу и опыту работы;

- невозможность предоставления необходимых мер поддержки соотечественнику для его адаптации на выбранной территории проживания, в том числе обеспечения местом в дошкольном образовательном учреждении, в общеобразовательном учреждении при значительном их удалении от места работы или проживания;

- недостаточное владение соотечественником знаниями русского языка (недостаточное для выражения мысли, написания необходимых заявлений при оформлении документов);

- судимость соотечественника;

- нетрудоспособность соотечественника;

- отсутствие у соотечественника финансовой возможности нести расходы по решению жилищного вопроса в Смоленской области.

В случае если в заявлении имеются одно или несколько оснований для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме, оно не направляется в органы местного самоуправления для дальнейшего анализа. Департамент занятости готовит решение об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме, которое оформляется по установленной форме (приложение № 1).

Если в заявлении отсутствуют основания для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме, Департамент занятости направляет данное заявление для дальнейшего рассмотрения в один или несколько органов местного самоуправления, в которых условия трудоустройства и приема соотечественников соответствуют пожеланиям соотечественника.

В органы местного самоуправления заявления направляются Департаментом занятости по информационной системе «ДелоPro», при ее отсутствии по электронной почте.

2.4. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения из Департамента занятости электронного варианта заявления:

- организует согласование кандидатуры соотечественника с работодателем, а также с соответствующими органами местного самоуправления сельских и городских поселений;

- подготавливает решение о согласовании участия соотечественника в Подпрограмме либо об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме. Решение органа местного самоуправления оформляется по установленной форме (приложения № 3 и № 4) и в течение 1 рабочего дня направляется в Департамент занятости по информационной системе «ДелоPro», при ее отсутствии по электронной почте либо по факсу.

В решении органа местного самоуправления о согласовании участия соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;

- наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника Подпрограммы (для вакансий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, предприятий и организаций, имеющих филиалы) (вносится в графу «муниципальное образование территории вселения, населенный пункт»);

- период возможного трудоустройства (с какой даты по какую соотечественник может быть трудоустроен на данную вакансию для заявлений, поступивших из-за рубежа (рекомендуется до 90 суток с момента согласования заявления), для заявлений, поступивших от соотечественников, проживающих на территории вселения на законном основании, указывается форма трудовых отношений (находится в трудовых отношениях либо организована индивидуальная предпринимательская деятельность);

- возможность и условия трудоустройства, а именно:
- полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения), где предполагается трудоустройство соотечественника;
- номер контактного телефона работодателя, участвующего в Подпрограмме, для получения дополнительной информации;
- профессия (занимаемая вакансия по специальности);
- размер заработной платы (указывается в рублях);
- возможность жилищного обустройства, а именно:
- вариант временного размещения участника Подпрограммы и членов его семьи (название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения);
- характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления (если оно предоставляется);
- стоимость приобретения и найма жилья;
- возможность предоставления жилья за счет работодателя, участвующего в Подпрограмме, или местной администрации;
- возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях (при наличии в заявлении сведений о детях дошкольного и школьного возраста).

В решении органа местного самоуправления об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- муниципальное образование территории вселения;
- причина отказа в согласовании заявления (основания для отказа согласно требованиям пункта 2.3 настоящего раздела).

2.5. Департаментом занятости принимается соответствующее решение не позднее 4 рабочих дней после получения решения органа местного самоуправления, оформляется по установленной форме (приложения № 1 и № 2).

В случае согласования участия соотечественника в Подпрограмме в решении Департамента занятости указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника Подпрограммы (для вакансий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, предприятий и организаций, имеющих филиалы) (заносится в графу «муниципальное образование территории вселения, населенный пункт»);
- период возможного трудоустройства (с какой даты по какую соотечественник может быть трудоустроен на данную вакансию для заявлений,

поступивших из-за рубежа (рекомендуется до 90 суток с момента согласования заявления), для заявлений, поступивших от соотечественников, проживающих на территории вселения на законном основании, указывается форма трудовых отношений (находится в трудовых отношениях либо организована индивидуальная предпринимательская деятельность);

- возможность и условия трудоустройства, а именно:
- профессия (занимаемая вакансия по специальности);
- полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения),

где предполагается трудоустройство соотечественника;

- номер контактного телефона работодателя, участвующего в

Подпрограмме, для получения дополнительной информации;

- размер заработной платы (указывается в рублях);
- возможность жилищного обустройства, а именно:

- вариант временного размещения участника Подпрограммы и членов его семьи (название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения);

- характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления (если оно предоставляется);

- стоимость приобретения и найма жилья;

- возможность предоставления жилья за счет работодателя или органов местного самоуправления;

- возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях (при наличии в заявлении сведений о детях дошкольного и школьного возраста).

В решении Департамента занятости об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- муниципальное образование территории вселения;
- причина отказа в согласовании заявления (оформляется согласно

требованиям пункта 2.3 настоящего раздела).

Департамент занятости вправе пересмотреть решение органов местного самоуправления, принятое по заявлению соотечественника, в случае наличия документально подтверждающих фактов, являющихся основанием для отказа или согласования участия соотечественника в Подпрограмме, не учтенных органами местного самоуправления.

Департамент занятости ведет учет принятых решений. Форма учета решений определяется Департаментом занятости. Каждому решению присваивается номер с указанием даты.

Информацию о принятых решениях ответственный сотрудник Департамента занятости по электронной почте направляет в УВМ УМВД России по Смоленской области.

Решения, принятые по заявлениям соотечественников, и документы к ним хранятся в архиве Департамента занятости.

2.6. УВМ УМВД России по Смоленской области в том числе при получении от уполномоченного органа за рубежом электронного варианта сообщения о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, в установленном порядке информирует об этом Департамент занятости.

### **3. Осуществление мероприятий по первоначальному размещению на территории вселения участников Подпрограммы и членов их семей**

3.1. УВМ УМВД России по Смоленской области информирует Департамент занятости о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы и о сроках въезда и ожидаемого прибытия участника Подпрограммы и членов его семьи на территорию вселения.

3.2. При получении информации о способах, маршрутах и ориентировочных сроках прибытия участника Подпрограммы и членов его семьи на территорию вселения Департамент занятости в тот же день информирует об этом соответствующий орган местного самоуправления.

3.3. Орган местного самоуправления:

- доводит информацию о прибытии участника Подпрограммы до представителей организации или органа, которые взяли на себя обязательство по предоставлению участнику Подпрограммы и членам его семьи жилья или обеспечению их временного размещения (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья);

- представляет информацию участнику Подпрограммы и членам его семьи о возможности временного размещения в гостиницах либо на арендуемой жилой площади за счет участника Подпрограммы и членов его семьи;

- по прибытии информирует участника Подпрограммы и членов его семьи об их обязанности явиться в срок, не превышающий 7 рабочих дней, в структурное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области, расположенное на территории вселения, для регистрации и постановки на миграционный учет;

- совместно с территориальным структурным подразделением Департамента Смоленской области по социальному развитию принимает решение о предоставлении участнику Подпрограммы адресной социальной помощи, назначении пособий и выплат в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также предоставлении за счет средств местного бюджета материальной помощи;

- обеспечивает местами в образовательных учреждениях детей участника Подпрограммы, содействует трудоустройству членов семьи участника Подпрограммы;

- обеспечивает участника Подпрограммы необходимыми справочными материалами о территории вселения;

- оказывает содействие участнику Подпрограммы в оформлении регистрационных документов по месту пребывания, получении полиса обязательного медицинского страхования, в решении других вопросов, возникающих у участника Подпрограммы;

- содействует в предоставлении услуг здравоохранения участнику Подпрограммы и членам его семьи и регистрации в системе персонифицированного учета соответствующего отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- при необходимости оказывает участнику Подпрограммы содействие в транспортировке вещей и имущества участника Подпрограммы к месту жительства от станции назначения;

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия участника Подпрограммы на территорию вселения уведомляет Департамент занятости об этом;

- совместно со СОГКУ службы занятости населения, расположенными на территории вселения, предлагает варианты трудоустройства членов семьи участника Подпрограммы на существующие вакантные рабочие места.

#### **4. Оказание содействия участникам Подпрограммы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории муниципальных образований Смоленской области, входящих в проект переселения «Транзитная агропромышленная зона»**

4.1. С момента получения свидетельства участника Государственной программы за участником Подпрограммы закрепляются его права и обязательства, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в том числе по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» члены семьи участника Программы могут получить государственные услуги в области содействия занятости населения. В целях получения указанных услуг они могут обратиться в Смоленские областные государственные казенные учреждения (далее также – СОГКУ) службы занятости населения (центры занятости населения), расположенные на территории вселения (адреса и телефоны указаны в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы»), и представить следующие документы:

- заявление-анкету или согласие гражданина с предложением работника центра занятости о предоставлении государственной услуги;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

- документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении;

- документ об образовании – для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Вышеперечисленные документы предъявляются с соответствующими переводами на русский язык, заверенными нотариально.

В случае невозможности предложения вариантов трудоустройства членов семьи участника Подпрограммы центр занятости населения предлагает им принять участие в мероприятиях по содействию их занятости как граждан, ищущих работу.

4.2. Для получения услуг в рамках дополнительных мер социальной поддержки участникам Подпрограммы и членам их семей необходимо обратиться в СОГКУ центр занятости населения, расположенный на территории вселения.

4.3. По вопросам получения полиса обязательного медицинского страхования, обустройства на месте вселения и социально-культурной адаптации участники Подпрограммы и члены их семей обращаются в орган местного самоуправления (адреса и телефоны указаны в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы»).

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определен в постановлении Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

При получении разрешения на временное проживание участники Подпрограммы и члены их семей, находящиеся на территории Смоленской области, если они постоянно проживают на территории России, подлежат

обязательному медицинскому страхованию наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

В соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н, полис обязательного медицинского страхования временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства выдается на срок действия разрешения на временное проживание.

При получении гражданства Российской Федерации застрахованные в рамках обязательного медицинского страхования лица получают медицинскую помощь бесплатно в соответствии с базовой территориальной программой обязательного медицинского страхования, являющейся частью программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на очередной год.

При въезде на постоянное место жительства в Российскую Федерацию переселенцу необходимо иметь справку органа государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности (для инвалидов и инвалидов с детства).

По возможности участнику Подпрограммы и членам его семьи необходимо иметь медицинские документы о полученных профилактических прививках, об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе туберкулеза, ВИЧ-инфекции, что будет применено в дальнейшей работе при оказании медицинской помощи и медицинском освидетельствовании указанных лиц.

По вопросам получения материальной помощи гражданам Российской Федерации пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, безнадзорным детям, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях) гражданин либо его опекун, попечитель, другой законный представитель, подает заявление о предоставлении материальной помощи на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по месту жительства гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства гражданина (при наличии МФЦ по месту жительства гражданина).

4.4. Для предоставления социального обслуживания на дому заявитель обращается к поставщикам социальных услуг в Смоленской области, в том числе в территориальные органы обеспечения социальных гарантий, в форме социального обслуживания граждан на дому, в стационарной и в полустационарной формах социального обслуживания граждан.

Обратиться за получением социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно

проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане).

Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя.

4.5. Участник Подпрограммы, находясь на территории Смоленской области на законном основании, в течение 60 дней со дня получения отметки о регистрации в свидетельстве участника Государственной программы (осуществляется в УВМ УМВД России по Смоленской области) обязан сообщить в орган местного самоуправления территории вселения и в Департамент занятости по тел.: 8(4812)38-69-93 информацию:

- о своей занятости (адрес, телефон работодателя, свою должность, сферу деятельности);
- о занятости трудоспособных членов семьи (адрес, телефон работодателя, свою должность, сферу деятельности);
- о варианте жилищного обустройства.

## **5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Подпрограммы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации**

### **5.1. Постановка на учет по месту пребывания участника Подпрограммы и членов его семьи**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» осуществляется учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин, являющийся участником Подпрограммы, и прибывшие вместе с ним члены его семьи обращаются в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области на территории вселения.

### **5.2. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации участника Подпрограммы и членов его семьи**

Участник Подпрограммы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в соответствии с требованиями Государственной программы, подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации одновременно с подачей заявления об участии в Государственной программе в соответствующий уполномоченный орган в стране постоянного проживания.

Участнику Подпрограммы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание производится УВМ УМВД России по Смоленской области в

соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Федеральной миграционной службы от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться в УВМ УМВД России по Смоленской области с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

### **5.3. Регистрация по месту жительства участника Программы и членов его семьи**

В соответствии с приказом Федеральной миграционной службы от 24.08.2013 № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации» участник Подпрограммы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области в месте нахождения жилого помещения, которое участник Подпрограммы указал в качестве своего места жительства (пребывания).

### **5.4. Оформление участнику Подпрограммы и членам его семьи вида на жительство в Российской Федерации**

В соответствии с приказом Федеральной миграционной службы от 22.04.2013 № 215 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» участник Подпрограммы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами, вправе получить вид на жительство в Российской Федерации. Для этого необходимо обратиться в УВМ УМВД России по Смоленской области.

### **5.5. Оформление участнику Подпрограммы и членам его семьи гражданства Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и приказом Федеральной миграционной службы от 19.03.2008 № 64 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной

службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с Государственной программой, могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке. Для этого участник Подпрограммы обращается в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области.

### **5.6. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации**

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Выдача и замена паспорта осуществляется территориальными подразделениями УВМ УМВД России по Смоленской области.

Порядок выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации установлен Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, образцом бланка и описанием паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828.

### **5.7. Осуществление выплаты компенсации транспортных расходов участникам Подпрограммы и членам их семей**

Выплаты компенсации транспортных расходов участникам Подпрограммы производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания».

Участнику Подпрограммы для получения выплаты компенсации транспортных расходов необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

### **5.8. Осуществление выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей пособия на обустройство**

Выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей пособия на обустройство производятся в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 270.

Участнику Подпрограммы для получения выплаты указанного пособия необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

### **5.9. Осуществление выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации**

Выплата участникам Подпрограммы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 271.

Участнику Подпрограммы для получения выплаты указанного пособия необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

### **5.10. Осуществление замены участнику Подпрограммы свидетельства участника Государственной программы**

5.10.1. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 14.05.2012 № 166.

5.10.2. Перечень структурных подразделений УВМ УМВД России по Смоленской области в муниципальных образованиях Смоленской области, принимающих участие в реализации Программы, приведен в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы».

Приложение № 1  
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

## Решение

**об отказе в участии соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области не согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

№ п/п	Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Муниципальное образование территории вселения	Причина отказа в согласовании заявления

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2  
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

## Решение

**о согласовании участия соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Условия переселения					
			муниципальное образование территории вселения, населенный пункт	период возможного трудоустройства	возможность и условия трудоустройства	размер заработной платы	возможность жилищного обустройства	места в детских дошкольных, школьных учреждениях

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 3  
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

(титульный бланк органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)

## Решение

**об отказе в участии соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» орган местного самоуправления \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования Смоленской области)

не согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

№ п/п	Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Муниципальное образование территории вселения	Причина отказа в согласовании заявления

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4  
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

(титульный бланк органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)

## Решение

**о согласовании участия соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» орган местного самоуправления \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования Смоленской области)

согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Условия переселения					
			муниципальное образование территории вселения, населенный пункт	период возможного трудоустройства	возможность и условия трудоустройства	размер заработной платы	возможность жилищного обустройства	места в детских дошкольных, школьных учреждениях

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП