



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

Административные процедуры

2013

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ	3
1. Круг лиц, имеющих право обратиться по вопросу участия в Государственной программе	3
2. Права участника Государственной программы и членов его семьи	5
3. Обязательства участника Государственной программы и членов его семьи	11
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ	12
1. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы (прием и рассмотрение заявления об участии в Государственной программе)	13
2. Выдача (отказ в выдаче либо аннулирование) свидетельства участника Государственной программы	16
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ	19
1. Регистрация участника Государственной программы	19
2. Постановка на учет по месту пребывания, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также регистрация по месту жительства	20
3. Прием в гражданство Российской Федерации	22
4. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	24
5. Получение компенсационных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации	25
ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ Г. МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (адреса уполномоченных органов)	45

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ¹

1. Круг лиц, имеющих право обратиться по вопросу участия в Государственной программе

Участие в Государственной программе вправе принять соотечественники, проживающие за рубежом либо постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации, и члены их семей.

Пунктами 1–3 статьи 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» определено, что:

«1. Соотечественниками являются лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

2. Соотечественниками за рубежом (далее – соотечественники) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

3. Соотечественниками также признаются лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства».

Кроме того, статьей 3 упомянутого Федерального закона установлены условия признания принадлежности лиц к соотечественникам:

«1. Граждане Российской Федерации, проживающие за пределами территории Российской Федерации, являются соотечественниками в силу гражданской

1 Далее – «Государственная программа».

принадлежности. Документом, подтверждающим их принадлежность к соотечественникам, служит документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации.

2. Признание своей принадлежности к соотечественникам лицами, предусмотренными пунктом 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, является актом их самоидентификации, подкрепленным общественной либо профессиональной деятельностью по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией, поддержке общественных объединений соотечественников и защите прав соотечественников либо иными свидетельствами свободного выбора данных лиц в пользу духовной и культурной связи с Российской Федерацией.

3. Соотечественники вправе регистрироваться в общественных объединениях соотечественников в соответствии с уставами этих объединений и получать документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников».

Кроме того, чтобы стать участником Государственной программы необходимо соответствовать следующим условиям:

- достижение 18-летнего возраста;
- обладание дееспособностью;
- соответствие требованиям, установленным Государственной программой и региональной программой субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения;
- владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества;
- соответствие требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение разрешения на временное проживание необходимо).

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания, работы и (или) учебы и реализации своих потенциальных трудовых, образовательных, творческих и иных возможностей на территории Российской Федерации.

Участие соотечественника и членов его семьи в Государственной программе может быть связано с осуществлением на территории выбранного субъекта Российской Федерации следующих видов деятельности:

- трудовая деятельность в качестве наемного работника;
- получение профессионального образования, в том числе послевузовского и дополнительного образования;
- инвестирование и ведение предпринимательской деятельности;

- сельскохозяйственное и агропромышленное производство;
- ведение личного подсобного хозяйства;
- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

Конкретные условия и варианты участия соотечественника и членов его семьи в Государственной программе определяются в региональных программах переселения.

В соответствии с Государственной программой членами семьи участника Государственной программы, имеющими право на переселение с ним в Российскую Федерацию, являются: супруга (супруг); дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством); дети супруги (супруга) участника Государственной программы; родители участника Государственной программы и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга); дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки. Совершеннолетний член семьи участника Государственной программы, за исключением его супруги (супруга), имеет право самостоятельно участвовать в Государственной программе. Члены семьи участника Государственной программы также должны удовлетворять требованиям, предъявляемым для получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Соответствие установленным Государственной программой условиям является основанием для проведения работы по определению конкретного варианта переселения на основе выбора соотечественника и существующих в регионах Российской Федерации возможностей приема переселенцев.

2. Права участника Государственной программы и членов его семьи

Соотечественнику, ставшему участником Государственной программы, выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца, которое изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме и является документом строгой отчетности.

Свидетельство участника Государственной программы подтверждает права и обязательства самого участника, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации Государственной программы, по предоставлению гарантий и социальной поддержки, предусмотренных для выбранной категории территории вселения.

Свидетельство участника Государственной программы действительно в течение 3-х лет с даты выдачи. По истечении срока действия свидетельства

соотечественник утрачивает статус участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, – статус членов семьи участника Государственной программы.

Участник Государственной программы и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки в зависимости от выбранной территории вселения, в том числе на:

- **компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на проезд к будущему месту проживания;**

Российская Федерация компенсирует расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей в связи с оформлением визы, проездом и провозом личного имущества от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан) либо регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации) в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения.

Оплата проезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи компенсируется при использовании регулярных маршрутов пассажирских перевозок. При этом проезд может быть осуществлен железнодорожным (в купейном вагоне поезда любой категории), воздушным (в салоне экономического класса воздушного судна), внутреннем водным (в каюте II категории речного судна), морским (в каюте III группы морского судна), а также автомобильным (в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями) транспортом.

Компенсации подлежат фактически подтвержденные проездными документами расходы, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении. Компенсация расходов при проезде с пересадками осуществляется при отсутствии прямого пассажирского сообщения. Затраты, понесенные на уплату страховых взносов и иных дополнительных услуг (например, сборов за оформление проездных документов), не возмещаются.

Оплата провоза личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи компенсируется при использовании регулярных маршрутов грузовых перевозок железнодорожным и морским транспортом. При этом к данной категории компенсаций также отнесены таможенные платежи и налоги, связанные с перемещением личного имущества переселенцев при вывозе такого с территории иностранного государства в Российскую Федерацию.

Семье до трех человек включительно полностью компенсируются расходы на перевозку железнодорожным транспортом личного имущества 5-тонным

контейнером, семье численностью от трех до шести человек – двумя 5-тонными контейнерами, а для семьи свыше шести человек – тремя 5-тонными контейнерами.

Компенсация расходов, связанных с перевозкой личного имущества морским транспортом, также осуществляется при условии использования 5-тонных контейнеров. При отсутствии практики работы с 5-тонными контейнерами в морских грузоперевозках в государстве, из которого соотечественник переселяется в Россию, разрешается перевозить имущество в контейнерах иных типов. Однако в данном случае расходы возмещаются в размере, не превышающем провоза личного имущества согласно вышеуказанным требованиям.

Выплата компенсации производится за счет средств федерального бюджета территориальными органами ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы по фактическим, документально подтвержденным, расходам.

Выплата компенсации на переезд осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150.

- освобождение от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;

Условия освобождения физических лиц от уплаты таможенных платежей при ввозе в Россию товаров и транспортных средств для личного пользования определены Соглашением между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, от 18 июня 2010 г. В частности, в соответствии с указанным международным договором данная льгота обусловлена несколькими факторами:

- приобретением перемещаемых товаров для личного пользования до даты прибытия (переселения) на постоянное место жительства в государство-член Таможенного союза (в данном случае в Россию). Что касается транспортного средства (автомобиль или прицеп), то оно должно находиться в собственности у переселенцев и быть зарегистрированным в государстве предыдущего проживания в течение 6 месяцев до даты переселения на постоянное место жительства;
- сроком, в течение которого товары для личного пользования, в том числе транспортные средства, должны быть ввезены в Россию из страны предыдущего проживания (не позднее 18 месяцев с даты прибытия лица на постоянное место жительства в Россию).

В отношении транспортных средств, освобождаемых от таможенных платежей, имеются количественные ограничения – при переселении на постоянное место жительства в льготном порядке можно ввезти не более одного автомобиля и одного прицепа.

- компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;

Порядок выплаты данного вида компенсации определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715.

В соответствии с данным нормативным правовым актом участнику Государственной программы и членам его семьи компенсируются расходы на уплату государственной пошлины:

- за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;
- за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;
- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.
- **получение пособия на обустройство («подъемных»);**

В соответствии с Государственной программой выделяются две категории территорий, на которые могут переехать участники Государственной программы и члены их семей: территории приоритетного заселения и территории, не относящиеся к территориям приоритетного заселения. Право на получение «подъемных» предоставляется соотечественникам на любой из указанных категорий вселения. Однако размеры пособия дифференцированы в зависимости от категории этих территорий.

С 1 января 2014 года статус территорий приоритетного заселения приобретут следующие субъекты Российской Федерации: Республика Бурятия, Забайкальский, Камчатский, Приморский, Хабаровский края, Амурская, Иркутская, Магаданская, Сахалинская области и Еврейская автономная область. На указанных территориях установлен наиболее высокий размер «подъемных» (данный перечень уточняется на ежегодной основе).

На территориях приоритетного заселения «подъемные» выплачиваются в два этапа – сразу после приезда и постановки на учёт по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства, а также по истечении 18 месяцев со дня постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории данной категории.

Лица, приезжающие в рамках Государственной программы на территории приоритетного заселения из-за рубежа или из другого региона России (из числа соотечественников, постоянно или временно проживающих в субъекте Российской Федерации, не являющимся приоритетным), имеют право на получение пособия в следующих размерах:

- по 150 и 90 тыс. руб. на первом и втором этапе выплаты соответственно, если является участником Государственной программы;
- по 70 и 50 тыс. руб. на первом и втором этапе выплаты соответственно, если является членом семьи участника Государственной программы.

Участнику Государственной программы и (или) членам его семьи, временно проживавшим на законном основании на территории приоритетного заселения, «подъемные» выплачиваются в следующих размерах:

- участнику Государственной программы – 50 и 30 тыс. руб. на первом и втором этапе выплаты соответственно;
- членам семьи участника Государственной программы – 25 и 15 тыс. руб. на первом и втором этапе выплаты соответственно.

В субъектах Российской Федерации, участвующих в Государственной программе и не отнесенных к приоритетной категории заселения, «подъемные» выплачиваются единовременно – 20 тыс. руб. участнику Государственной программы и 10 тыс. руб. члену семьи участника Государственной программы.

«Подъемные» в указанных размерах выплачиваются соотечественникам, получившим свидетельство участника Государственной программы после 1 января 2013 года, и членам их семей. Правила осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270.

- получение ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности (на территориях приоритетного заселения);

Данное ежемесячное пособие назначается участнику Государственной программы и каждому члену его семьи на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50 процентов прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации.

Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся на территории приоритетного заселения (для соотечественников, ставших участниками Государственной программы после 1 января 2013 года, и членов их семей).

Правила выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельности установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8.

Кроме того, участие в Государственной программе дает соотечественнику и членам его семьи, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, право **на получение разрешения на временное проживание (без учета квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации), вида на жительство и гражданства Российской Федерации в приоритетном порядке.**

По прибытии в субъект Российской Федерации, выбранный в качестве постоянного места жительства, участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, получают соответствующие документы (разрешение на временное проживание, вид на жительство), подтверждающие их право на временное или постоянное проживание на территории Российской Федерации.

В течение срока действия разрешения на временное проживание и при наличии законных оснований участник Государственной программы вправе обратиться с заявлением о выдаче вида на жительство либо предоставлении гражданства Российской Федерации.

Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» предусмотрена возможность приобретения участником Государственной программы и членами его семьи при наличии регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для проживания в рамках Государственной программы, гражданства Российской Федерации в упрощённом порядке. В частности, соотечественники, участвующие в Государственной программе, имеют право быть принятыми в российское гражданство, минуя стадию получения вида на жительство в Российской Федерации, и без соблюдения условия о пятилетнем непрерывном проживании на территории России.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства), являющийся участником Государственной программы, и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право **осуществлять в Российской Федерации трудовую деятельность без получения разрешения на работу.** При этом **работодатель также освобожден от обязательного в других случаях требования о наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников.**

Кроме того, для всех участников Государственной программы и членов их семей **установлена льготная 13-процентная ставка налога на доходы,** получаемые от трудовой деятельности, с первого дня осуществления трудовой

деятельности на территории России. Также отменена государственная пошлина за регистрацию переселенцев по месту жительства.

Предоставление иных государственных гарантий, социальная поддержка, трудоустройство участника Государственной программы, обеспечение его и членов его семьи необходимым жильем осуществляются в рамках региональных программ переселения. Так, субъекты Российской Федерации вправе участвовать в субсидировании жилищных расходов участников Государственной программы и устанавливать иные гарантии и меры социальной поддержки для участников Государственной программы и членов их семей.

При этом участники Государственной программы и члены их семей имеют право на:

- получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования;
- получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с российским законодательством;
- предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;
- получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязательства участника Государственной программы и членов его семьи

В Российской Федерации участник Государственной программы и члены его семьи обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- прибыть в субъект Российской Федерации, определенный свидетельством участника Государственной программы;

- пройти регистрацию в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по реализации региональной программы переселения, а также в территориальном органе ФМС России;
- приступить к процедуре оформления разрешения на временное проживание (при необходимости).

Участник Государственной программы берет на себя обязательства, которые включают в себя проживание и осуществление трудовой деятельности в выбранном субъекте Российской Федерации в течение определенного периода времени на договоренных условиях.

В случае выезда на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года, участник Государственной программы и (или) члены его семьи возмещают в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им подъемных, компенсацией транспортных расходов, а также расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации. Аналогичные обязательства возникают у соотечественника и членов его семьи в случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы или добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ

Уполномоченными органами, осуществляющими за рубежом работу с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, являются:

- представительства и представители ФМС России за рубежом;
- дипломатические представительства Российской Федерации в иностранных государствах (консульские отделы российских посольств за рубежом) и консульские учреждения Российской Федерации в иностранных государствах, при которых могут создаваться и функционировать временные группы по реализации Государственной программы.

В отношении соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, функции по учету, углубленному разъяснению содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, подготовке их регистрации в качестве участников Государственной программы, приему заявлений об участии в Государственной программе, выдаче свидетельства участника Государственной программы, а также выполнению иных необходимых

мероприятий осуществляются **территориальным органом ФМС России в субъекте Российской Федерации, участвующим в реализации Государственной программы.**

1. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы (прием и рассмотрение заявления об участии в Государственной программе)

О приеме заявления об участии в Государственной программе

В случае если соотечественником, проживающим за рубежом, принимается решение о добровольном переселении в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, ему необходимо лично обратиться в находящийся в стране постоянного проживания уполномоченный орган по реализации Государственной программы за рубежом, и подать заявление об участии в Государственной программе.

Соотечественник, являющийся иностранным гражданином, постоянно или временно проживающий на законном основании в Российской Федерации, вправе подать заявление об участии в Государственной программе на территории России в территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, реализующем соответствующую региональную программу переселения.

Форма заявления об участии в Государственной программе утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. № 196-р. В электронном виде бланк заявления об участии в Государственной программе доступен для заполнения, в том числе на официальном сайте ФМС России (www.fms.gov.ru).

При подаче заявления об участии в Государственной программе соотечественник, проживающий за рубежом, одновременно представляет:

- копии документов, удостоверяющих его личность и личность членов его семьи, включенных в заявление (с предъявлением оригиналов таких документов);
- копии документов о семейном положении соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в заявление (с предъявлением оригиналов таких документов);
- копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие документы имеются).

При подаче заявления об участии в Государственной программе в соответствующий территориальный орган ФМС России соотечественник, проживающий в Российской Федерации, представляет копии

вышеперечисленных документов, а также копии документов, подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации. При этом соотечественник, проживающий в Российской Федерации, предъявляет оригиналы документов:

- подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации (то есть разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- удостоверяющих личность;
- о его семейном положении.

При подаче заявления об участии в Государственной программе необходимо учитывать, что копии документов, составленных на иностранном языке, должны представляться с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы. Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых предоставляются, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами.

После приема заявления об участии в Государственной программе оно согласовывается с:

- уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию региональной программы переселения (на предмет соответствия кандидатуры соотечественника условиям региональной программы переселения);
- с компетентными российскими государственными органами (на предмет отсутствия обстоятельств, препятствующих въезду иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, либо на предмет отсутствия оснований для аннулирования разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).

С учетом итогов рассмотрения заявления в указанных государственных органах территориальным органом ФМС России по субъекту, участвующему в соответствующей региональной программе, принимается решение о выдаче либо об отказе в выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы. О принятом решении заявителю направляется уведомление.

Одновременно указанные лица подают в установленном порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Ряд нюансов следует учитывать при подаче заявления об участии в Государственной программе на территории Российской Федерации. В частности, в случае если соотечественник, проживающий в России на основании разрешения на временное проживание, в результате участия в Государственной программе должен будет изменить место своего жительства, переехав в субъект Российской Федерации, где ему разрешение на временно

проживание не выдавалось, то перед переездом ему следует обратиться в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания с заявлением об изменении места жительства вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание.

Это заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагаются документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для изменения места проживания.

Заявление об изменении места проживания рассматривается в срок, не превышающий 2 месяцев со дня его подачи иностранным гражданином.

О принятом решении территориальный орган ФМС России направляет иностранному гражданину уведомление.

В случае, если по каким-либо причинам соотечественник не подал заявление о выдаче разрешения на временное проживание за рубежом и выехал в Российскую Федерацию, то ему необходимо будет обратиться в территориальный орган ФМС России субъекта Российской Федерации, выбранного в рамках участия в Государственной программе, для подачи соответствующего заявления.

О приеме заявления о выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 29 февраля 2008 г. № 40, вместе с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание представляются:

- 2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 с четким изображением лица строго анфас без головного убора (дополнительно – 2 фотографии на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий проживание лица вне государства гражданской принадлежности;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт – при его наличии);
- документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания (подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом);
- документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;

- сертификат об отсутствии у заявителя и членов его семьи ВИЧ-инфекции;
- документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не больны наркоманией и не страдают ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Соответствующий комплект документов вместе с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание подается в дипломатическое представительство Российской Федерации или консульское учреждение Российской Федерации в государстве проживания соотечественника.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

2. Выдача (отказ в выдаче либо аннулирование) свидетельства участника Государственной программы

Решение о выдаче, отказе в выдаче, а также решение об аннулировании свидетельства участника Государственной программы принимаются территориальными органами ФМС России по субъектам Российской Федерации, в которых реализуется соответствующая региональная программа переселения, с учетом решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию соответствующей региональной программы переселения.

Свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление об участии в Государственной программе, утрачивается в случае, если соотечественник (член его семьи):

а) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

б) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

в) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

г) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

д) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

е) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с российским законодательством;

ж) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

з) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

и) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев.

Кроме перечисленных случаев, свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, включенного в заявление, утрачивается в случае принятия в установленном порядке решения:

- о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;
- об административном выдворении иностранного гражданина из Российской Федерации;
- о не соответствии требованиям региональной программы переселения субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства участника Государственной программы территориальным органом принимается решение о выдаче свидетельства участника Государственной программы, и соотечественник приглашается для получения свидетельства участника Государственной программы. В этом случае свидетельство оформляется и выдается в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи соотечественником заявления об участии в Государственной программе и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа по реализации Государственной программы за рубежом (при оформлении документа за пределами Российской Федерации) либо начальником территориального органа ФМС России или его заместителем (в случае оформления свидетельства участника Государственной программы в Российской Федерации). Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении уполномоченного органа по реализации Государственной программы за рубежом либо территориального органа ФМС России в субъекте Российской Федерации, участвующем в реализации Государственной программы.

При выдаче свидетельства участника Государственной программы за пределами России иностранному гражданину (лицу без гражданства) разъясняются основные требования законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

При необходимости для участника Государственной программы и членов его семьи оформляются документы для переезда в Российскую Федерацию, в том числе виза.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на выбранную для постоянного проживания в Российской Федерации территорию вселения осуществляется самостоятельно.

При пересечении границы Российской Федерации участниками Государственной программы и членами их семей, не имеющими гражданства Российской Федерации, заполняются миграционные карты. Выдача прибывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется:

а) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом – членами экипажей воздушных (морских, речных) судов;

б) при следовании железнодорожным транспортом – членами бригад поездов;

в) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) – водителями;

г) при следовании личным (частным) транспортом – должностными лицами органа пограничного контроля.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник должен иметь при себе:

- паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- однократную (двукратную) частную визу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);
- миграционную карту.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ

Органами, участвующими в реализации Государственной программы и региональной программы переселения на территориях вселения, являются:

- территориальные органы ФМС России по субъектам Российской Федерации и территориальные органы иных федеральных органов исполнительной власти, участвующих в реализации Государственной программы;
- уполномоченные межведомственные органы субъектов Российской Федерации и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- органы местного самоуправления территорий вселения;
- иные организации и общественные объединения, участвующие в реализации отдельных мероприятий Государственной программы и региональной программы переселения.

1. Регистрация участника Государственной программы

После прибытия в субъект Российской Федерации участник Государственной программы обращается в территориальный орган ФМС России с целью регистрации в качестве участника Государственной программы. В этих целях территориальным органом ФМС России на странице 2 бланка свидетельства участника Государственной программы проставляется отметка. Отметка производится проставлением оттиска штампа либо внесением записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа ФМС России.

Отметка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи – также оттиском печати).

2. Постановка на учет по месту пребывания, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также регистрация по месту жительства

Учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства носит уведомительный характер. Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы, и прибывшие вместе с ним члены его семьи предъявляют принимающей стороне следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве; 2) миграционную карту; 3) свидетельство участника Государственной программы.

Регистрации по месту жительства подлежат участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи, получившие разрешение на временное проживание или вид на жительство и обладающие правом пользования жилым помещением.

В случае отсутствия у участника Государственной программы места жительства он и прибывшие с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания в месте своего временного фактического нахождения на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания и указанного в свидетельстве участника Государственной программы.

По общему правилу, временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Разрешение на временное проживание. Участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеют возможность обратиться с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации не только за рубежом, но и по приезде на выбранную территорию вселения в России.

Во избежание возможных затруднений с оформлением правового статуса на территории Российской Федерации, рекомендуем в рамках участия в Государственной программе осуществлять переезд к месту будущего проживания после получения уведомления о положительном решении, принятом территориальным органом ФМС России по заявлению о выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации, поданному за рубежом.

Иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы или членом его семьи, получивший уведомление о принятом решении о выдаче разрешения, обязан в течение трех рабочих дней со дня

прибытия в Россию обратиться в территориальный орган ФМС России по адресу, указанному в уведомлении, для оформления разрешения.

Участнику Государственной программы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание осуществляется в течение семи рабочих дней.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

Вид на жительство. Участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами, вправе получить вид на жительство в Российской Федерации. Для этого необходимо обратиться в территориальный орган ФМС России и представить следующие документы:

- заявление в двух экземплярах о выдаче вида на жительство для проживания в Российской Федерации по установленной форме;
- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (при внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление);
- оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии размером 35x45 мм (в том числе 2 фотографии на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении);
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Срок рассмотрения заявления не превышает 2-х месяцев со дня подачи заявления. При получении вида на жительство иностранный гражданин обязан предъявить квитанцию об уплате государственной пошлины (данная пошлина составляет 2 000 рублей)².

Регистрация по месту жительства. Участник Государственной программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в территориальный орган ФМС России в месте нахождения жилого помещения, которое участник Государственной программы указал в качестве своего места жительства, а также предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в этом качестве;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание;

2 По состоянию на конец 2013 г.

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Постоянно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в вид на жительство.

Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется на оборотной стороне страницы документа, удостоверяющего личность, где проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

3. Прием в гражданство Российской Федерации

В соответствии с частью седьмой статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.

Участник Государственной программы при приеме в гражданство Российской Федерации представляет в территориальный орган ФМС России по месту жительства следующие документы:

- заявление установленной формы в двух экземплярах;
- документы, удостоверяющие личность, гражданство либо отсутствие гражданства;
- 3 фотографии 3x4;
- квитанцию по уплате госпошлины;
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства;
- свидетельство участника Государственной программы (для членов семьи – копии свидетельства участника Государственной программы и документы, подтверждающие родственную связь с участником Государственной программы);
- в случае изменения фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося иного гражданства или невозможность отказа от иного гражданства, которым является соответствующий документ дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства в Российской Федерации либо копия обращения заявителя в это дипломатическое представительство или консульское учреждение

об отказе от имеющегося иного гражданства с нотариально заверенной подписью заявителя.

В случае если участник Государственной программы желает включить в свое заявление о приеме в гражданство своего ребенка (детей), прибывшего (их) с ним на территорию Российской Федерации, дополнительно представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт ребенка (при его наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство либо разрешение на временное проживание одного из родителей или единственного родителя с указанием сведений о ребенке, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания);
- согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Российской Федерации. Такое согласие дается в произвольной форме. Подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью полномочного органа в присутствии ребенка.

Общие требования. При приеме заявления о приеме в гражданство Российской Федерации оригинал предъявляемого заявителем документа, удостоверяющего его личность (паспорт и (или) вид на жительство), подлежит возврату. К заявлению приобщается копия этого документа, соответствие которой оригиналу проверяется должностным лицом и заверяется его подписью и печатью полномочного органа. При представлении заявителем копий других необходимых документов они должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Некоторые документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Установочные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения) в представленных документах должны быть идентичными.

Примечание. Лица, которым в установленном порядке оформлен выход из гражданства Российской Федерации, приобретают его в результате

восстановления в упрощенном порядке в соответствии с частью второй статьи 15 с применением части седьмой статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и дополнительно вместе с вышеназванными документами представляют справку полномочного органа, подтверждающую выход заявителя из гражданства Российской Федерации.

4. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Выдача и замена паспортов производятся ФМС России (в пределах компетенции), её территориальными органами и их подразделениями.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче или замене паспорта:

- заявление о выдаче (замене) паспорта по установленной ФМС России форме;
- свидетельство о рождении;
- две личные фотографии размером 35x45 мм;
- документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте;
- реквизиты квитанции об уплате государственной пошлины.

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации – при приобретении гражданства Российской Федерации, а также, если гражданин постоянно проживает или проживал за пределами Российской Федерации, прибывает на территории Российской Федерации и желает получить паспорт.

Граждане, которые приобрели гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации, также представляют в подразделение по месту жительства, месту пребывания или месту обращения, национальные документы, удостоверяющие их личность.

При обращении по вопросу замены паспорта гражданин представляет также и паспорт, подлежащий замене.

Заявление о выдаче (замене) паспорта, документы и личные фотографии гражданин подает в территориальное подразделение ФМС России либо в многофункциональный центр.

Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть представлено гражданином в форме электронного документа с использованием Единого портала.

При подаче гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов с использованием Единого портала паспорт, подлежащий замене, а также необходимые документы, гражданин представляет в момент посещения подразделения для получения паспорта.

Паспорта выдаются гражданам:

- в 10-дневный срок со дня приема подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта по месту жительства, а также в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался этим же подразделением;
- в 2-месячный срок со дня приема подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта не по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался иным подразделением;

Порядок выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации установлен Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 и Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 30 ноября 2012 г. № 391.

5. Получение компенсационных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Территориальные органы ФМС России осуществляют следующие выплаты и компенсации расходов участникам Государственной программы и членам их семей:

- компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания;
- компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- выплату пособия на обустройство («подъемных»);
- выплату ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством

Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев (на территориях приоритетного заселения).

Компенсация расходов на проезд к будущему месту проживания.

Участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо для получения компенсации расходов на проезд и провоз личного имущества от места проживания на территории иностранного государства до населенного пункта в Российской Федерации, в котором участник Государственной программы и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства либо поставлены на учет по месту пребывания, подает в территориальный орган ФМС России заявление по установленной форме. К заявлению прилагаются:

- подлинники квитанций об уплате консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности;

- копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);
- копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;
- реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Решение о выплате компенсации транспортных расходов и ее размере принимается территориальным органом ФМС России, в который было подано заявление, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов. О принятом решении заявитель информируется в письменной форме. Такое уведомление должно содержать соответствующее обоснование.

Выплата участнику Государственной программы компенсации транспортных расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации. Компенсация выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в территориальный орган ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, установленной ФМС России.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме с необходимым обоснованием.

Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке территориальными органами ФМС России по почте либо на счет, открытый получателем в кредитной организации.

Территориальный орган ФМС России, осуществляющий выплату компенсации, вносит соответствующую запись в свидетельство участника Государственной программы.

Пособие на обустройство («подъемные»). Для получения пособия участник Государственной программы лично представляет в территориальный орган ФМС России по месту регистрации заявление о выплате ему и (или) членам его семьи пособия (на русском языке) по установленной форме. В заявлении, в том числе, указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в кредитной организации. Вместе с заявлением представляется свидетельство участника Государственной программы и документы, удостоверяющие личность соотечественника и личность членов его семьи. В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его законного представителя. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи пособия принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы в течение 15 дней со дня подачи заявления.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке территориальным органом ФМС России на счет, открытый получателем пособия в кредитной организации, которая вправе осуществлять такие выплаты в муниципальных образованиях, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, на основании соглашения, заключаемого между кредитной организацией и территориальным органом Федеральной миграционной службы.

Ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности. Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся на территории приоритетного заселения, до предоставления им гражданства Российской Федерации (но не более 6 месяцев).

Для получения ежемесячного пособия участник Государственной программы представляет в территориальный орган ФМС России по месту регистрации заявление о выплате ежемесячного пособия (на русском

языке) и справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию Государственной программы, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (далее – доход) (а для получения ежемесячного пособия членом (членами) его семьи – справку об отсутствии у него (у них) дохода), с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы.

Заявление представляется лично участником Государственной программы по установленной форме.

Решение о назначении ежемесячного пособия принимается территориальным органом ФМС России по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и всех необходимых документов.

Участник Государственной программы ежемесячно представляет в территориальный орган ФМС России справку, выданную уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредставления указанной справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ Г. МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ

В целях оказания содействия добровольному переселению в регионы Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, Правительством Москвы утверждено Положение о порядке оказания адресной экстренной социальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей в период транзитного следования через город Москву на территорию вселения (утверждено постановлением Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 843-ПП).

Адресная экстренная социальная помощь – неотложная помощь разового характера, оказывается участникам Государственной программы и членам их семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и направлена на поддержание их жизнедеятельности.

Адресная экстренная социальная помощь участнику Государственной программы оказывается через комплексные центры и центры социального обслуживания города Москвы. В Центрах ведется учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определяется нуждаемость в конкретных видах помощи и обслуживании.

Адресная экстренная социальная помощь участнику Государственной программы оказывается в отделениях срочного социального обслуживания Центров при наличии:

- личного заявления, в котором указывается причина, побудившая к обращению;
- свидетельства участника Государственной программы;
- миграционной карты;
- авиа-, ж/д билетов и других документов, подтверждающих факт транзитного следования и срок пребывания в Москве;
- документов, подтверждающих личность заявителя и членов его семьи, их родственные отношения;
- справки о составе семьи (если речь идет об оказании помощи всем членам семьи, в том числе малолетним);
- справки из органов внутренних дел, в случае если семья или кто-либо из ее членов подверглись нападению или в отношении них совершена кража, мошенничество или другое преступление в процессе следования на территорию вселения.

Заявления и документы граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений по датам поступления.

Отделения срочного социального обслуживания участнику Государственной программы:

- оказывают содействие в обеспечении горячим питанием;
- выделяют продуктовые наборы;
- обеспечивают предметами первой необходимости;
- оказывают гуманитарную помощь;
- оказывают сезонную вещевую помощь;
- оказывают экстренную психологическую помощь.

Заявление о предоставлении экстренной социальной помощи рассматривается незамедлительно. При этом учитываются причина обращения, состав семьи лица, обратившегося за помощью, а также продолжительность пребывания в городе Москве.

Прием граждан и оказание им экстренной социальной помощи в Центрах осуществляют отделения срочного социального обслуживания с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45.

**Государственные учреждения
социального обслуживания города Москвы, предоставляющие адресную экстренную
социальную помощь участникам Государственной программы и членам их семей
в период транзитного следования через город Москву на территорию вселения**

Наименование учреждения	Адрес учреждения, телефон	Закрепленные ж/д вокзалы и аэропорты	Наименование и адрес вышестоящей организации
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Зеленоградский»	Зеленоград, корп. 205а, тел. 8-499-734-78-72, 8-499-734-74-75, 8-499-734-21-40	Аэропорт Шереметьево	Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы. Зеленоград, корп. 1821, тел. 8-499-738-41-33 8-499-717-08-81
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Новопеределкино» филиал «Внуково»	ул. 2-я Рейсовая, д. 256, тел. 436-73-52, 436-27-16	Аэропорт Внуково	Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, ул. Удальцова, дом 4 тел. 8-499-133-86-42
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Давыдково» филиал «Дорогомиловский»	ул. Студенческая, д. 42, корп. 2, тел. 8-499-249-91-35	Киевский вокзал	
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Коломенское» филиал «Даниловский»	1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-80-02, 677-44-78, 675-00-56	Аэропорт Домодедово Павелецкий вокзал	Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы. 1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-61-73, 677-44-77
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Мещанский» филиал «Красносельский»	М. Краснопрудный тупик, д. 1, стр. 1, тел. 8-499-264-21-16	Казанский, Ярославский, Ленинградский вокзалы	Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы. Переяславский пер., д. 6, тел. 8-499-763-18-39, 8-499-763-19-12
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Мещанский» «Басманный»	ул. Бауманская, д. 36, стр. 2 тел. 8-499-267-28-69, 8-499-267-18-72.	Курский вокзал	
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Арбат» Филиал «Тверской»	ул. Малая Дмитровка, 27, тел. 699-34-41	Белорусский вокзал	
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Жулебино»	Жулебинский бул., д. 40, корп. 1, тел. 8-495-706-48-12	Аэропорт Быково	Управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы, ул. Люблинская, д. 159. тел. 345-74-01
ГБУ г. Москвы ТЦСО «Беговой» филиал «Савеловский»	ул. 1-я Хуторская, д. 5а, тел. 8-499-760-74-10	Савеловский вокзал	Управление социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы, ул. Дубнинская, д. 26, корп. 1, тел. 900-42-33

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 *

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства Российской Федерации
от 16 февраля 2013 г. № 196-р

**Заявление об участии в Государственной программе
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом**

Заявление № _____ принято в _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для фото 35x45 мм

Оформление свидетельства РАЗРЕШАЮ	
Начальник (руководитель)	

(наименование уполномоченного органа)	
_____	_____
(подпись)	(фамилия)

Прошу оформить мое участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа).

Причины, побудившие обратиться с настоящим заявлением:

(причины обращения, при необходимости - просьба об оформлении разрешения на временное проживание)

Сведения о заявителе

1. Фамилия _____
Имя (имена) _____
Отчество _____
(если имеется)

Примечание. Фамилия, имя (имена) и отчество указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность. В случае изменения фамилии, имени (имен) или отчества указываются прежние фамилия, имя (имена) или отчество, а также причина и дата изменения.

* В приложении приведена форма заявления в части, предназначенной для заполнения соотечественником.

2. Число, месяц, год и место рождения (с указанием населенного пункта, района, области, края, республики, государства): _____

3. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (не замужем), разведен (разведена), номер
свидетельства о браке (о расторжении брака), дата и место его выдачи)
4. Пол _____
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
6. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) _____
(наименование иностранного государства, гражданство (подданство)
которого имеется (имелось прежде),
где, когда и на каком основании приобретено (утрачено)
7. Национальность (этническая группа) _____
(по желанию)
8. Вероисповедание _____
(по желанию)
9. Владение русским языком _____
(степень владения: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)
10. Владение иностранным языком и (или) языками народов Российской Федерации _____
(степень владения: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)
11. Государство, из которого Вы либо члены Вашей семьи планируете выехать (выехали) в Российскую Федерацию _____
12. Образование _____
(учебное заведение, номер, дата выдачи диплома (свидетельства), специальность по диплому)
13. Ученая степень, ученое звание _____
(дата присвоения, номер диплома)
14. Государственные и иные награды, знаки отличия _____
15. Профессиональные знания и навыки _____
(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс, разряд),
(стаж работы без специального образования и квалификации)

16. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	увольнения		

Примечание. Наименование организации указывается на основании записей в трудовой книжке (других документов - при отсутствии трудовой книжки). Военная служба записывается с указанием должности и, если служба проходила в Российской Федерации, с указанием номера воинской части.

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

18. Проживали (пребывали) ли Вы (члены Вашей семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию) ранее на территории Российской Федерации _____

(в случае подачи заявления в уполномоченный орган за рубежом)

19. В каком субъекте Российской Федерации проживаете в настоящее время и на каком основании _____

(в случае подачи заявления в территориальный орган ФМС России)

по субъекту Российской Федерации, в котором реализуется соответствующая региональная

программа, – место постоянного или временного проживания на территории Российской Федерации,

документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации (разрешение на временное

проживание либо вид на жительство, номер и дата выдачи, кем выдан, срок действия)

20. Подвергались ли Вы (члены Вашей семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию) экстрадиции, административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации либо передавались Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии _____

(да или нет, если да, то когда и кем)

21. Субъект Российской Федерации, планируемый для переселения _____

(наименование субъекта Российской Федерации с указанием территории вселения)

22. В соответствии с Государственной программой и региональной программой переселения субъекта Российской Федерации я планирую заниматься:

(род деятельности, которой планируете заниматься: осуществлять трудовую деятельность в качестве работника, получать профессиональное образование (в том числе послевузовское и дополнительное образование), осуществлять предпринимательскую деятельность (в том числе сельскохозяйственную деятельность), вести личное подсобное хозяйство, заниматься иной деятельностью)

Примечание. В зависимости от деятельности, которой заявитель планирует заниматься на территории выбранного субъекта Российской Федерации, соответственно указываются в том числе вакантная должность и наименование юридического лица, имеющего вакансию; наименование учебного заведения, специальность, направление образования; направление предпринимательской деятельности с указанием (при наличии) инвестиционного проекта, бизнес-проекта и т.п.

23. Члены семьи, переселяющиеся совместно со мной в Российскую Федерацию

Фамилия, имя, отчество (в случае изменения - прежние фамилия, имя, отчество)	Степень родства (свойства)	Число, месяц, год и место рождения	Гражданство (в случае изменения - когда и по какой причине)	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Профессия, специальность, квалификация (инвалид, пенсионер и т.д. - в случае нетрудоспособности)	Владение русским языком (да, нет)

Всего членов семьи, в том числе лиц, в отношении которых осуществляю опеку _____

(прописью)

24. Привлекались ли Вы (члены Вашей семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию) к уголовной ответственности в Российской Федерации или за ее пределами

(да или нет, если да, то когда и по каким статьям)

25. Имеете ли Вы (члены Вашей семьи) непогашенную или неснятую судимость на территории Российской Федерации или за ее пределами _____

(да или нет, если да, то когда был осужден и по каким статьям)

26. Имеете ли в субъекте Российской Федерации, выбранном Вами для проживания, родственников _____

(да или нет, если да, то место и время проживания)

27. Планируемый въезд на территорию вселения на период обустройства _____

(единолично или с членами семьи)

28. Планируемый вариант временного размещения _____

(гостиница, наемное жилье, у родственников, общежитие, иное)

29. Планируемые формы жилищного обустройства:

за счет собственных средств _____

по программе ипотечного кредитования _____

за счет средств иных источников _____

30. Дополнительные сведения, которые Вы желаете сообщить о себе (членах Вашей семьи, переселяющихся совместно с Вами в Российскую Федерацию) _____

31. Домашний адрес, почтовый индекс, контактный телефон

(с указанием телефонного кода государства и города) _____

Я ознакомлен с условиями таможенного оформления перевозимого в Российскую Федерацию личного имущества, установленными Соглашением о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, от 18 июня 2010 г.

Я проинформирован об обстоятельствах, являющихся в соответствии с Государственной программой основаниями для отказа в выдаче и (или) аннулирования свидетельства участника Государственной программы и утраты его статуса, и предупрежден, что такими основаниями являются в том числе представление поддельных или подложных документов и сообщение заведомо ложных сведений в заявлении.

Я ознакомлен с условиями переселения, установленными региональной программой _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Я согласен на обработку и передачу в соответствии с Федеральным законом “О персональных данных” указанной в заявлении информации, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, в территориальный орган Федеральной миграционной службы, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию Государственной программы, и другие органы государственной власти Российской Федерации, участвующие в реализации Государственной программы, для принятия решения об участии в Государственной программе.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Подпись _____

Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение
к приказу ФМС России
от 04.07.2007 № 144

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

Прошу Вас оплатить мне и членам моей семьи компенсацию расходов:

- проезда в размере

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

- провоза багажа в размере

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

- таможенных платежей и налогов в размере

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, _____ серия № _____,
когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____
когда и кем выдано _____

1.7. С « _____ » _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в другом кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить компенсацию расходов:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение
к приказу ФМС России
от 24.12.2008 № 407

Начальнику (руководителю)

(наименование территориального органа
ФМС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне компенсацию расходов на уплату государственной пошлины:
за разрешение на временное проживание в размере

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за выдачу вида на жительство в размере

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за рассмотрение заявления о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении
в гражданстве, о принадлежности к гражданству в размере (нужное подчеркнуть)

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации в размере

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, имеющих право на получение компенсации, сообщаю следующие
сведения.

1. Сведения об участнике Государственной программы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Государственной программы № _____

когда и кем выдано _____

1.7. С «_____» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации

Наименование кредитной организации _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

1.9. Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Государственной программы, имеющих право на получение компенсации

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Приложение к Инструкции по организации работы по выплатам участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей единовременного пособия на обустройство и ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, утвержденной приказом ФМС России от 4 июля 2007 г. № 145

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи пособие на обустройство в размере

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____,

когда и кем выдано _____

1.7. С «_____» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в другом кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить пособие на обустройство:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Приложение к Инструкции по организации работы по выплатам участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей единовременного пособия на обустройство и ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности утвержденной приказом ФМС России от 4 июля 2007 г. № 145

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие в размере _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____, когда и кем выдано _____

1.7. С «_____» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

1.9. Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить ежемесячное пособие при отсутствии дохода

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Адреса уполномоченных органов за рубежом, осуществляющих работу с соотечественниками, желающими принять участие в Государственной программе

Представительства (представители) Федеральной миграционной службы за рубежом

Представительство ФМС России в Армении

0012, г. Ереван, ул. Манушяна, д. 72. Тел.: 8 (10-37410) 26-00-15, 56-32-74

Представительство ФМС России в Киргизии

720005, г. Бишкек, ул. Радищева, д. 7. Тел.: 8 (10-996-312) 59-37-01, 59-37-00

Представительство ФМС России в Латвии

LV 1010, г. Рига, ул. Кр. Валдемара, д. 33, 33-27. Тел.: 8 (10-3716) 733-19-40, 733-35-25

Представительство ФМС России в Таджикистане

734003, г. Душанбе, ул. Л. Толстого, д. 67. Тел.: 8 (10-992-372) 24-42-49

Представительство ФМС России в Туркменистане

744004, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба, д. 21. Тел.: 8 (10-99312) 22-00-02, 22-00-80

Представитель ФМС России в Молдавии

2004, г. Кишинев, пр. Щусева, д. 85/1. Тел. 8 (10-37322) 22-19-63, 21-20-52

Представитель ФМС России на Украине

01011, г. Киев, ул. Кутузова, д. 8. Тел.: 8 (10-38044) 286-73-57, 286-70-43

Временные группы за рубежом

Азербайджан:

AZ-1022, г. Баку, ул. Бакиханова, д. 17. Тел.: 8 (10-99412) 597-40-14

Беларусь:

220035, г. Минск, ул. Червякова, д. 64, офис 6н. Тел.: 8 (10-37517) 335-41-49

Германия:

53177 г. Бонн, Вальдштрассе, д. 42
Тел.: (8-10-49-228) 386-23-48; 386-91-43

Израиль:

63801, Тель-Авив, ул. Бен-Егуда, 1. Тел.: 8 (10-9723) 510-29-74, 516-38-92

Казахстан:

010000, г. Астана, ул. Ауэзова, д. 2. Тел.: 8 (7172) 20-08-50, 20-14-72
050040, г. Алма-Ата, ул. Джандосова, д. 4. Тел.: 8 (7272) 58-84-32
090000, г. Уральск, ул. Мухита, д. 78. Тел.: 8 (7112) 26-69-94, 26-69-38
070019, г. Усть-Каменогорск, ул. Орджоникидзе, д. 2.
Тел.: 8 (7232) 26-48-61, 26-30-75

Литва:

ул. Латвю, д. 53/54, Вильнюс, 08113. Тел.: 8 (10-3705) 272-33-76
LT-92141, г. Клайпеда, ул. Донелайчио, д. 21. Тел.: 8 (10-37046) 21-92-49, 21-94-46

Узбекистан:

700015, г. Ташкент, ул. Нукус, д. 83. Тел.: 8 (10-998971) 120-43-22

Украина:

79017, г. Львов, ул. К. Левицкого, д. 95. Тел.: 8 (10-38032) 276-11-94
61024, г. Харьков, ул. Ольгинского, д. 22. Тел.: 8 (10-38057) 706-40-70
65009, г. Одесса, ул. Гагаринское плато, д. 14. Тел.: 8 (10-38048) 785-87-69
95000, АР Крым, г. Симферополь, ул. Одесская, д. 3а. Тел.: 8 (10-380652) 25-04-76

Эстония:

10133 Эстонская Республика, г. Таллин, ул. Пикк, д. 23. Тел.: 8 (10-372) 64-64-166

**Дипломатические представительства и консульские учреждения
Российской Федерации****Аргентина:**

1021, Capital Federal, Rodrigues Pena 1741, Republica Argentina
Тел.: (8-10-5411) 4813-15-52, 4813-80-39

Беларусь:

224005, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Пушкинская, д. 10
Тел.: (8-10-375-162) 23-78-42; 23-44-05

Бельгия:

Avenue de Fre 66, 1180, Uccle, Belgique
Тел.: (8-10-32-2) 374-34-00, 374-57-38, 374-68-86, 374-16-37

Бенин:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Benin,
Cotonou, Zone Residentielle, Avenue de la Marina, B.P. 2013,
Republique du Benin
Тел.: (8-10-229) 21-31-28-34

Болгария:

г. София, бул. Драган Цанков, 28
Тел.: (8-10-359-2) 963-1663, 963-0912, 963-09-14
г. Варна, ул. Македония, 53
тел. (8-10-359-52) 60-27-18; 60-27-21/22
7020 Русе, ул. Ниш, 1
Тел.: (8-10-359-82) 82-2252

Бурунди:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique
du Burundi, 78,
Avenue de l'UPRONA, B.P. 1034, Bujumbura, Burundi
Тел.: (8-10-257) 2222-60-98

Германия:

Botschaft der Russischen Föderation in der Bundesrepublik
Deutschland, Unter den Linden, 63-65, 10117 Berlin
Тел.: (8-10-49-30) 229-11-10, (8-10-49-30) 229-11-29
Generalkonsulat der Russischen Föderation in Hamburg, Am
Freenteich, 20, 22085 Hamburg
Тел.: (8-10-49-40) 229-52-01, 229-53-01, 229-87-42
Generalkonsulat der Russischen Föderation in Munchen,
Maria-Theresia-Strasse 17, D - 81675 Munchen
Тел.: (8-10-49-89) 59-25-03, 59-57-15
Generalkonsulat der Russischen Föderation in Leipzig
Tutmgutstrasse 1, 04155 Leipzig.
Тел.: (8-10-49-341) 590-29-23, 585-18-76
Generalkonsulat der Russischen Föderation, Eschenheimer
Anlage 33-34, 60318 Frankfurt am Main
Тел. (8-10-49-69) 596-74-503

Греция:

28, Nikiforou Litra str., Paleo Psychiko-Athens 15452
Тел.: (8-10-302-10) 672-52-35, 674-61-30
5, Dimosthenus str., Thessaloniki 54624
Тел.: (8-10-30-2310) 257-201; 257-666

Грузия:

Секция интересов в Тбилиси (при Посольстве Швейцарии)
0162, Тбилиси, пр. И.Чавчавадзе, 51
Тел.: (8-10-99532) 291-24-06, 291-24-53

Дания:

Kristianiagade 5, 2100 Kobenhavn O, Danmark
Тел.: (8-10-45) 35-42-5585; 35-42-5586, 35-42-5582

Израиль:

Consulate General of the Russian Federation in Haifa,
Halonot Na-City, Pal Yam Avenue, 2, Haifa, 31000, Israel, P.O.B. 306
Тел.: (8-10-972-4) 866-7556

Италия:

Via Nomentana, 116, 00161, Roma, Italia
Тел.: (8-10-39-06) 442-35625

Канада:

Embassy of the Russian Federation, Consular Division, 52 Range
Road, Ottawa, Ontario, K 1 N 8 J 5, Canada
Тел. (8-10-1-1613) 236-72-20
Consulate General of the Russian Federation in Montreal, 3685,
Avenue de Musee, Montreal, Quebec, H 3 G 2 E 1 Canada
Тел. (8-10-1-514) 843-59-01; 842-53-43
Consulate General of the Russian Federation in Toronto, 175
Bloor Street East, South Tower, Suite 801, Toronto, Ontario,
M4W 3R8
Тел.: (8-10-1-416) 962-9911

Колумбия:

Carrera 4, 75-02, Apartado Aereo 90600, Bogota, D.C., Colombia
Тел.: (8-10-571) 212-18-81, 212-55-60

Конго:

Ambassade de la Federation de Russie, Avenue Felix Eboue, B.P.
2132, Brazzaville, Republique du Congo
Тел.: (8-10-242) 222-811-923; 055 503 014

Ливия:

10, Mustafa Kamel str., Tripoli, Libya
Тел.: (8-10-218-21) 333-0545, 333-0546

Польша:

ul. Belwederska, 49, 00-761, Warszawa, Rzeczpospolita Polska
Тел.: (8-10-48-22) 621-5954, 621-5575
ul. Stefana Batorego, 15, 80-251 Gdansk - Wrzeszcz,
Rzeczpospolita Polska
Тел.: (8-10-48-58) 341-10-88, 341-96-39
ul. Biskupia 7, 31144 Krakow, Rzeczpospolita Polska
тел. (8-10-48-12) 422-26-47; 634-06-66
ul. Bukowska, 53a, 60-567, Poznan, Rzeczpospolita Polska
тел. (8-10-48-61) 841-77-40; 841-75-23

Португалия:

Rua Visconde de Santarem, 59, 1000-286 Lisboa, Portugal
Тел.: (8-10-351-21) 846-24-24, 846-25-24, 846-24-23

США:

Consular Division, Embassy of the Russian Federation, 2641,
TUNLAW RD., N.W., WASHINGTON D.C., 20007, USA

Тел.: (8-10-1202) 939-8911

Consulate General of the Russian Federation in New York, 9 East
91 Street, New York, NY, 10128, USA

Тел.: (8-10-1212) 348-17-17, 348-57-62

Consulate General of the Russian Federation in San-Francisco,
2790 Green Street, San Francisco, CA., 94123, USA

Тел.: (8-10-1415) 292-5555

Consulate General of the Russian Federation in Seattle, 600
University Street, Suite # 2510, Seattle, WA., 98121, USA

Тел. (8-10-1-206) 728-02-32

Consulate General of the Russian Federation in Houston, 1333
West Loop South, Ste.1300, Houston, TX 77027

Тел. (8-10-1-713) 337-33-00 ext. 309

Уругвай:

Bulevar Espana 2741, Montevideo, Uruguay

Тел.: (8-10-5982) 708-18-84, 708-38-79

Чехия:

nam. Pod Kastany 1, Praha 6 - Bubenec, Ceska Republika

Тел.: (8-10-420) 233-37-4100, 233-37-1545

ul.Hlinky 142-b, 60300 Brno, Ceska Republika

тел. (8-10-420-543) 232-157, 232-158

ul. Petra Velikeho 18, 36000 Karlovy Vary, Ceska Republika

тел. (8-10-420-353) 221-325; 221-324

Эритрея:

Embassy of the Russian Federation in the State of Eritrea,

Zobel St. 21, P.O. Box 5667, Asmara, Eritrea

Тел.: (8-10-2911) 12-7172

2. Адреса уполномоченных органов, осуществляющих работу с участниками Государственной программы и членами их семей на территориях вселения

Республика Бурятия

Республиканское агентство занятости населения Республики Бурятия

Адрес: 670049, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 2а

Тел.: 8 (3012) 41–70–53, 41–70–57

Официальный Интернет-сайт: <http://www.burzan.ru>

Адрес электронной почты: azan@depaz.burnet.ru

Телефон горячей линии: 8 (3012) 41–70–49

Skype: agentstvo72, Elena-0513

УФМС России по Республике Бурятия

Адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. Н. Нищенко, 19

Тел.: 8 (3012) 55–92–65

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufmsrb.ru>

Адрес электронной почты: info@ufmsrb.ru

Телефон горячей линии: 8 (3012) 21–20–04

Skype: zhamdb

Республика Карелия

Министерство труда и занятости Республики Карелия

Адрес: 185005, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 33

Тел.: 8 (8142) 59–26–30, 59–28–68, факс: 8 (8142) 59–28–75

Официальный Интернет-сайт: <http://www.mintrud.karelia.ru>

Адрес электронной почты: depzan@onego.ru, andreeva@czrk.onego.ru

УФМС России по Республике Карелия

Адрес: 185005, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 17

Тел.: 8 (8142) 79–66–18, 79–66–08, факс: 8 (8142) 73–46–00

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.karelia.ru>

Адрес электронной почты: migrazia@onego.ru, kareliya-soot@mail.ru

Республика Марий Эл

Департамент государственной службы занятости населения Республики Марий Эл
Адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24А
Тел.: 8 (8362) 43-01-37, 41-35-61
Официальный Интернет-сайт: <http://www.mari-el.regiontrud.ru>
Адрес электронной почты: jczn@bk.ru
Skype: [dgczn_mari-el3](https://www.skype.com/name/dgczn_mari-el3)

УФМС России по Республике Марий Эл
Адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, 103А
Тел.: 8 (8362) 68-03-57, 68-04-13
Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms.gov12.ru>
Адрес электронной почты: ufmsrme@yandex.ru

Республика Мордовия

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения
Адрес: 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2.
Тел.: 8 (8342) 47-20-71
Официальный Интернет-сайт: <http://www.trudrm.ru>
Адрес электронной почты: migr@trudrm.ru

УФМС России по Республике Мордовия
Адрес: 430003, г. Саранск, пр. Ленина, 30 А
Контактные телефоны: 8 (8342) 47-85-12, 47-30-50
Адрес интернет-сайта: <http://www.fmsrm.ru>
Адрес электронной почты: ovg_fmsrm@mail.ru
Skype: [ufmsrm](https://www.skype.com/name/ufmsrm)

Алтайский край

Управление Алтайского края по труду и занятости населения
Адрес: 656031, г. Барнаул, просп. Строителей, 29а
Тел.: 8 (3852) 36-48-04
Официальный Интернет-сайт: <http://www.trud22.ru>
Адрес электронной почты: altszn@depalt.alt.ru

УФМС России по Алтайскому краю
Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, 39
Тел.: 8 (3852) 63-12-84, 63-19-36
Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms-altay.ru>
Адрес электронной почты: updmak@rambler.ru
Skype: [alt.kray.vorobjbit](https://www.skype.com/name/alt.kray.vorobjbit)

Забайкальский край

Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края

Адрес: 672000, г. Чита, ул. Курнатовского, 7

Тел./факс: 8 (3022) 35–65–37

Официальный Интернет-сайт: <http://www.минтруд.зabayкальскийкрай.рф>

Адрес электронной почты: rochta@mintrud.e-zab.ru

УФМС России по Забайкальскому краю

Адрес: 672000, г. Чита, ул. Ингодинская, 72

Тел.: /факс: 8 (3022) 32–58–89

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.chita.ru>

Адрес электронной почты: chita@ufms.megalink.ru

Камчатский край

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 72

Тел.: 8 (4152) 42–71–24, 42–48–85, 42–78–36

Официальный Интернет-сайт: <http://www.kamchatka.gov.ru>

Адрес электронной почты: azn@kamchatka.gov.ru

Телефон горячей линии: 8 (4152) 41–28–45

Skype: agzankk

УФМС России по Камчатскому краю

Адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, 49

Тел.: тел. 8 (4152) 41–03–37

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmskam.ru>

Адрес электронной почты: fmskam@mail.ru, fmskam_trm@mail.ru

Телефон горячей линии: тел. 8 (4152) 41–05–22

Красноярский край

Агентство труда и занятости населения администрации Красноярского края

Адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110

Тел.: 8 (391) 221–98–27

Официальный Интернет-сайт: <http://www.rabota-enisey.ru>

Адрес электронной почты: work-azn24@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (391) 211–93–91

УФМС России по Красноярскому краю

Адрес: 660010, г. Красноярск, ул. Вавилова, 45а

Тел.: 8 (391) 201–41–71

Официальный Интернет-сайт: <http://www.krasufms.ru>

Адрес электронной почты: sootech24@mail.ru

Приморский край

Департамент труда и социального развития Приморского края
Адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13
Тел./факс: 8 (4232) 26–72–96, 26–78–67, факс: 8 (4232) 22–68–86
Официальный Интернет-сайт: <http://www.zanprim.regiontrud.ru>
Адрес электронной почты: sodef@primorsky.ru, vodor@zanprim.vladivostok

УФМС России по Приморскому краю
Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Пограничная, 6
Тел.: 8 (4232) 43–25–99
Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmspk.ru>
Адрес электронной почты: ufmspk@yandex.ru, fmspk@yandex.ru
Телефон горячей линии: 8 (4232) 43–25–99

Хабаровский край

Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края
Адрес: 680021 г. Хабаровск, пер. Станционный, 19
Тел.: 8 (4212) 73–87–59, 73–88–02, 73–87–52; факс: 8 (4212) 56–78–78
Официальный Интернет-сайт: <http://www.uprzan.khv.ru>
Адрес электронной почты: dfgszn@sz.kht.ru, aleksey@sz.khv.ru
Skype: [shelganova, alexey_sz27](https://www.skype.com/user/shelganova_alexey_sz27)

УФМС России по Хабаровскому краю
Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 46а
Тел.: 8 (4212) 31–61–58, 30–54–23, 42–21–64; факс: 8 (4212) 56–91–72, 42–21–64
Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.khv.ru>
Адрес электронной почты: migraciya@mail.kht.ru; bezkhkb@yandex.ru
Телефон горячей линии: 8 (4212) 56–21–68

Амурская область

Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
Адрес: 675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135
Тел.: 8 (4162) 22–44–18
Официальный Интернет-сайт: <http://www.amurobl.ru>
Адрес электронной почты: mail@vst.amurobl.ru

УФМС России по Амурской области
Адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, 139
Тел./факс: 8 (4162) 51–99–17
Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmsamur.ru>
Адрес электронной почты: pps@fmsamur.ru, ufmsamur3@mail.ru

Архангельская область

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области

Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, 4 корпус 1

Тел.: 8 (8182) 41–08–80, факс: 8 (8182) 41–08–70

Официальный Интернет-сайт: <http://www.arhzan.ru>

Адрес электронной почты: anna@arhzan.ru

УФМС России по Архангельской области

Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, 55 корпус 2

Тел.: 8 (8182) 41–17–45, 41–17–47, факс: 8 (8182) 64–13–40

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufmsarh.ru>

Адрес электронной почты: ovtmb29@mail.ru, ufms@atnet.ru

Skype: [ufmsarhseckr](#).

Волгоградская область

Министерства труда и занятости населения Волгоградской области

Адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 16

Тел.: 8 (8442) 30–99–55, 30–99–48

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ktzn.volganet.ru>

Адрес электронной почты: shvecova@ktzn.info, sidorenko@ktzn.info

Телефон горячей линии: 8 (8442) 30–94–98

Skype: [oblkomtrud_oastsug](#), [sidorenko_mintrud](#)

УФМС России по Волгоградской области

Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 10

Тел.: 8 (8442) 33–59–28, 39–62–07, 33–89–44

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmsvolg.ru>

Адрес электронной почты: ovbivp@fmsvolg.ru, sootech1@fmsvolg.ru, sootech2@fmsvolg.ru, sootech3@fmsvolg.ru

Адрес электронной почты: sootech3@fmsvolg.ru

Телефон горячей линии: 8 (8442) 33–80–89

Skype: [fms-sootech](#)

Воронежская область

Управление занятости населения Воронежской области

Адрес: 394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, 7

Тел.: 8 (473) 213–70–79, факс: 8 (473) 273–29–87

Официальный Интернет-сайт: <http://www.uzn.vrn.ru>

Адрес электронной почты: mig@uzn.vrn.ru

УФМС России по Воронежской области

Адрес: 394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, 54

Тел.: 8 (473) 271–43–65, 276–41–89

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmsvrn.ru>

Адрес электронной почты: ovbvp-vrnfms@mail.ru

Иркутская область

Министерство труда и занятости Иркутской области

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8 А

Тел.: 8 (3952) 33–61–85, 33–45–98

Официальный Интернет-сайт: <http://www.irkzan.ru>

Адрес электронной почты: szn-irkobl@mail.ru, trudresurs@govirk.ru

Телефон горячей линии: 8 (3952) 33–62–39, 33–46–67

УФМС России по Иркутской области

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 1

Тел.: 8 (3952) 48–45–00, 21–22–25

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.irkutsk.ru>

Адрес электронной почты: doverie@ufms.irkutsk.ru

Телефон горячей линии: 8 (3952) 48–45–04

Калининградская область

Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике

Калининградской области

Адрес: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1

Тел.: 8 (4012) 59–93–30

Официальный Интернет-сайт: <http://www.gov39.ru>

Адрес электронной почты: minrazvitia@gov39.ru

Телефон горячей линии: 8 (4012) 59–93–20

УФМС России по Калининградской области

Адрес: 236022, г. Калининград, Советский проспект, 13

Тел.: 8 (4012) 56–38–25, 56–38–83, 56–38–82

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms39.ru>

Адрес электронной почты: rigfms@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (4012) 56–38–83

Калужская область

Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области

Адрес: 248001, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111

Тел.: 8 (4842) 71–94–31, 71–94–17, 71–94–78, 71–94–34, 71–94–74, 71–94–57

Официальный Интернет-сайт: <http://www.admoblkaluga.ru>

Адрес электронной почты: mintrud@adm.kaluga.ru, kozyrko@adm.kaluga.ru,

gerasimov@adm.kaluga.ru, hritina@adm.kaluga.ru, akulina@adm.kaluga.ru,

korovicheva@adm.kaluga.ru.

УФМС России по Калужской области

Адрес: 248002 г. Калуга, ул. Анненки, 18

Тел.: 8 (4842) 22–19–61, 22–19–63, 72–55–73, 22–19–59

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms.kaluga.ru>

Адрес электронной почты: fms@kaluga.ru, vp-fms@mail.ru

Кемеровская область

Департамент труда и занятости населения Кемеровской области

Адрес: 650060, г. Кемерово, пр-т Ленина, 141 г

Тел.: 8 (3842) 53-96-09

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufz-kemerovo.ru>

Адрес электронной почты: kanc@ufz-kemerovo.ru, Tm3@ufz-kemerovo.ru

УФМС России по Кемеровской области

Адрес: 650099, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 13

Тел.: 8 (3842) 36-04-69, 36-14-51

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufmsko.ru>

Адрес электронной почты: nstepanova@ufmsko.ru, Vp42@ufmsko.ru

Телефон горячей линии: 8 (384-2) 36-58-45

Скуре: n-a-s1979

Костромская область

Департамент по труду и занятости населения Костромской области

Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20

Тел.: 8 (4942) 31-80-13, 31-27-16

Официальный Интернет-сайт: <http://www.dfgszn.kostroma.ru>

Адрес электронной почты: sekretar@dfgszn.kostroma.ru, nikelena@dfgszn.kostroma.ru

Скуре: nikelena44

УФМС России по Костромской области

Адрес: 156019, г. Кострома, ул. П. Щербины, 4

Тел.: 8 (4942) 45-02-91

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms-k.ru>

Адрес электронной почты: kosmigr@mail.ru, mail@fms-k.ru

Курганская область

Главное управление по труду и занятости населения Курганской области

Адрес: 640026, г. Курган, ул. М. Горького, 190

Тел.: 8 (3522) 45-82-59; 24-16-02

Официальный Интернет-сайт: <http://www.czn.kurganobl.ru>

Адрес электронной почты: czn@czn.orbitel.ru, ermolaeva@czn.orbitel.ru

УФМС России по Курганской области

Адрес: 640026, г. Курган, ул. Советская, 128

Тел.: 8 (3522) 46-68-34, 48-73-44

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms45.ru>

Адрес электронной почты: ufms_gr@krg.mvd.ru, ufms.bezh@yandex.ru

Телефон горячей линии: 8 (3522) 41-30-55

Курская область

Комитет по труду и занятости населения Курской области

Адрес: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, 50

Тел.: 8 (4712) 56–27–18, 34–40–42, 34–43–49

Официальный Интернет-сайт: <http://kursk.regiontrud.ru>

Адрес электронной почты: progrpereseleniy@reg-kursk.ru, trud@reg-kursk.ru, trudmigr@reg-kursk.ru

Скype: czn46_komitet

УФМС России по Курской области

Адрес: 305040, г. Курск, ул. Гремяченская, 6-А

Тел.: 8 (4712) 57–20–07, 57–25–80

Официальный Интернет-сайт: <http://www.уфмскурск.рф>

Адрес электронной почты: ufmstrud@kursknet.ru, ufmstrud@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (4712) 54–44–90

Скype: ufmsotb

Липецкая область

Управление труда и занятости Липецкой области

Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Советская, 66.

Тел.: 8 (4742) 23–39–90, 22–37–69

Официальный Интернет-сайт: <http://www.utiz.lipetsk.ru>

Адрес электронной почты: utiz@admlr.lipetsk.ru

УФМС России по Липецкой области

Адрес: 398005, г. Липецк, ул. Гагарина, 131

Тел.: 8 (4742) 34–03–23, 34–05–56, 34–05–82, 34–34–78, 34–04–49

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms48.ru>

Адрес электронной почты: ufms@lipetsk.ru, ufmssoot@rambler.ru

Мурманская область

Управление Государственной службы занятости населения Мурманской области

Адрес: 183039, г. Мурманск, ул. Книповича, 48.

Тел.: 8 (8152) 23–53–54, 23–53–55

Официальный Интернет-сайт: http://www.murman_zan.ru

Адрес электронной почты: uprzan@gov-murman.ru

Телефон горячей линии: 8 (8152) 23–49–15

УФМС России по Мурманской области

Адрес: 183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, 12.

Тел.: 8 (8152) 25–58–52, 25–78–59

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.gov-murman.ru>

Адрес электронной почты: udm@polarnet.ru

Телефон горячей линии: 8 (8152) 25–78–88, 25–00–09

Нижегородская область

Министерство социальной политики Нижегородской области

Адрес: 603000, г. Н. Новгород, Окский Съезд, 2.

Тел.: 8 (831) 430–39–02

Официальный Интернет-сайт: <http://www.minsocium.ru>

Адрес электронной почты: tresurs@socium.kremi.nnov.ru

УФМС России по Нижегородской области

Адрес: 603094, г. Н. Новгород, Бульвар Юбилейный, 32.

Тел.: 8 (831) 296–60–80

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmsnnov.ru>

Адрес электронной почты: fms-ovbvp@mail.ru

Новгородская область

Комитет труда и занятости населения Новгородской области

Адрес: 173000, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 18

Официальный Интернет-сайт: <http://www.vnovgzan.ru>

Адрес электронной почты: harlamov@trud.natm.ru

Телефон горячей линии: 8 (8162) 73–18–93

Скype: ktnovg

УФМС России по Новгородской области

Адрес: 173016, г. Великий Новгород, ул. Космонавтов, 4

Тел.: 8 (8162) 62–63–56, 67–84–04

Официальный Интернет-сайт: <http://www.novufms.ru>

Адрес электронной почты: ufms_no@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (8162) 97–12–57

Новосибирская область

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области

Адрес: 630011, г. Новосибирск, ул. Ленина, 28

Тел.: 8 (383) 334–09–21, 325–07–22, 222–79–44

Официальный Интернет-сайт: <http://www.mintrud.nso.ru>

Адрес электронной почты: kanc@mintrud.nso.ru

УФМС России по Новосибирской области

Адрес: 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 12/2

Тел.: 8 (383) 232–60–09, 232–60–11, 232–60–12

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms-nso.ru>

Адрес электронной почты: mail@fms-nso.ru

Телефон горячей линии: 8 (383) 232–62–03

Омская область

Министерство труда и социального развития Омской области

Адрес: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6

Тел.: 8 (3812) 24–51–65

Официальный Интернет-сайт: <http://www.omskmintrud.ru>

Адрес электронной почты: post@mintrud.omskportal.ru

Телефон горячей линии: 8 (3812) 25–53–82

УФМС России по Омской области

Адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова. 179 А

Тел.: 8 (3812) 32–79–80

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.omsk.ru>

Адрес электронной почты: udm_omsk@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (3812) 36–73–07

Пензенская область

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

Адрес: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24

Тел.: 8 (8412) 45–15–73

Официальный Интернет-сайт: <http://www.trud.pnzreg.ru>

Адрес электронной почты: ministr@mintrud58.ru, peresel.penzan@mail.ru

УФМС России по Пензенской области

Адрес: 440018, г. Пенза, ул. Суворова, 219

Тел.: 8 (8412) 63–25–33, 63–25–36, 63–23–58

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmspenza.ru>

Адрес электронной почты: priemnaya@fmspenza.ru

Псковская область

Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения

Адрес: 180004, г. Псков, Октябрьский проспект, 27

Тел.: 8 (8112) 66–18–06, 66–40–63

Официальный Интернет-сайт: <http://www.trud.pskov.ru>

Адрес электронной почты: va.koshtovalov@trud.pskov.ru, sa.larionova@trud.pskov.ru

Skype: ktzpskov

УФМС России по Псковской области

Адрес: 180007 г. Псков, ул. Петровская, 51

Тел.: 8 (8112) 69–84–19, 69–84–35, 69–84–48

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms.pskov.ru>

Адрес электронной почты: inform@ufms.pskov.ru, oorpis@ufms.pskov.ru

Телефон горячей линии: 8 (8112) 69–84–44

Skype: ufmspskov.oorps

Саратовская область

Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области

Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13

Тел.: 8 (8452) 25–98–57, факс 8 (8452) 52–20–98

Официальный Интернет-сайт: <http://www.mintrud.saratov.gov.ru>

Адрес электронной почты: SinkovIY@saratov.gov.ru, minzansarobl@mail.ru

УФМС России по Саратовской области

Адрес: 410028, г. Саратов, ул. Радищева, 16

Тел.: 8 (8452) 26–16–04

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms-saratov.ru>

Адрес электронной почты: info@ufms-saratov.ru

Телефон горячей линии: 8 (8452) 39–13–90

Сахалинская область

Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области

Адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 40

Тел.: 8 (4242) 43–02–34

Официальный Интернет-сайт: <http://agszn.admsakhalin.ru>

Адрес электронной почты: a.andrienkova@admsakhalin.ru

УФМС России по Сахалинской области

Адрес: 693001, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 56/6

Тел/факс: 8 (4242) 78–02–44

Официальный Интернет-сайт: <http://www.sakhfms.ru>

Адрес электронной почты: mail@sakhfms.ru

Свердловская область

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107

Тел.: 8 (343) 260–26–57

Официальный Интернет-сайт: <http://www.szn-ural.ru>

Телефон горячей линии: 8 (343) 260–26–57

Skype: Ostudina_EA

УФМС России по Свердловской области

Адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, 2

Тел.: 8 (343) 216–85–78, 216–85–72

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms-ural.ru>

Телефон горячей линии: 8 (343) 231–21–32

Смоленская область

Департамента Государственной службы занятости населения Смоленской области
Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, 28.

Тел.: 8 (4812) 32–67–88

Официальный Интернет-сайт: <http://www.smolensk.regiontrud.ru>

Адрес электронной почты: zanruk@admin.smolensk.ru

Skype: dzansml

УФМС России по Смоленской области

Адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13-а

Тел.: 8 (4812) 65–23–58

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms67.ru>

Адрес электронной почты: ufms-67@rambler.ru

Skype: smolfmsbez

Тамбовская область

Управление труда и занятости населения Тамбовской области

Адрес: 392020, г. Тамбов, ул. 3. Космодемьянской, 6.

Тел.: 8 (4752) 53–17–74

Официальный Интернет-сайт: <http://www.pereselen-tmb.ru>

Адрес электронной почты: upznan68@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (4752) 53–30–48

Skype: upznan68

УФМС России по Тамбовской области

Адрес: 392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3

Тел.: 8 (4752) 53–04–29

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms.tambov.gov.ru>

Адрес электронной почты: pereselen@rambler.ru

Skype: ufms_soot

Тверская область

Главное Управление по труду и занятости населения Тверской области

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, 7 корп. 1

Тел.: 8 (4822) 35–72–03, 50–94–42

Официальный Интернет-сайт: <http://www.Тверская-область-занятость.РФ>,

<http://www.depzan.tver.ru>

Адрес электронной почты: ZlakazovaNV@web.region.tver.ru,

YamanovaEE@web.region.tver.ru

УФМС России по Тверской области

Адрес: 170100 г. Тверь, ул. Вагжанова, 13

Тел.: 8 (4822) 49–33–60, 33–92–30

Официальный Интернет-сайт: <http://www.tver-ufms.ru>

Адрес электронной почты: ufms-shtab@mail.ru, ufmstver@mail.ru

Телефон горячей линии: 8 (4822) 49–33–61

Skype: grufmstver

Тульская область

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

Адрес: 300041, г. Тула, ул. Демонстрации, 34

Тел.: 8 (4872) 56–01–95

Официальный Интернет-сайт: <http://www.trud.tularegion.ru>

Адрес электронной почты: tula522@mail.ru

УФМС России по Тульской области

Адрес: 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, 137

Тел./факс: 8 (4872) 30–48–58, 30–48–68

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fms-tula.ru>

Адрес электронной почты: analitika@fms-tula.ru, e_kolcuk@fms-tula.ru, i_kosheleva@fms-tula.ru

Телефон горячей линии: 8 (4872) 30–48–78

Тюменская область

Департамент экономики Тюменской области

Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Сакко, 17

Тел.: 8 (3452) 45–34–03

Официальный Интернет-сайт: <http://www.pereselenie.admtymen.ru>

Адрес электронной почты: deto@72to.ru

УФМС России по Тюменской области

Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Семакова, 25

Тел.: 8 (3452) 50–09–96, доб. 219, 231

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms72.ru>

Адрес электронной почты: ufmstyumen72@yandex.ru

Челябинская область

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области

Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а

Тел.: 8 (351) 261–51–26

Официальный Интернет-сайт: <http://www.szn74.ru>

Адрес электронной почты: depzan@szn74.ru

Телефон горячей линии: 8 (351) 261–51–30

УФМС России по Челябинской области

Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Елькина, 36.

Прием соотечественников осуществляется по адресу:

454091, г. Челябинск, ул. Васенко, 65-а

Тел.: 8 (351) 239–10–34, 239–10–44

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmschel.ru>

Адрес электронной почты: qfms@fmschel.ru

Телефон горячей линии: 8 (351) 239–10–43

Еврейская автономная область

Управление по внутренней политике Еврейской автономной области

Адрес: 670016, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18

Тел/факс: 8 (4262) 22–30–94, 22–25–11

Официальный Интернет-сайт: <http://www.eao.ru>

Адрес электронной почты: udmp@post.eao.ru, uvp-oos@post.eao.ru

ОФМС России по Еврейской автономной области

Адрес: 679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, 6а

Тел/факс: 8 (4262) 26–29–05

Официальный Интернет-сайт: <http://www.fmseao.ru>

Адрес электронной почты: ofms_eao@fmseao.ru, ma_taiorova@fmseao.ru

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Адрес: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. К. Маркса, 12

Тел.: 8 (3467) 33–31–20

Официальный Интернет-сайт: <http://job.dznhmao.ru>

Адрес электронной почты: zanhmd@wsmail.ru

УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, дом 53

Тел.: 8 (3467) 39–82–56

Официальный Интернет-сайт: <http://www.ufms86.ru/>

Адрес электронной почты: SavrankinaY@ufms86.ru

Ямало-Ненецкий автономный округ

Департамент международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого автономного округа

Адрес: 629008, г. Салехард, проспект Молодежи, 9

Тел.: 8 (3492) 22–26–51, 22–26–05, 22–26–42

Официальный Интернет-сайт: <http://www.interyamal.ru>

Адрес электронной почты: yamal_pereselenie@mail.ru

УФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес: 629008, г. Салехард, ул. 3. Космодемьянской, 35

Тел.: 8 (3492) 23–59–52, 23–43–06, 23–43–58

Официальный Интернет-сайт: <http://www.уфмс-янао.рф>

Адрес электронной почты: ufms-y nao@yandex.ru, ovtm-y nao@yandex.ru

Телефон горячей линии: 8 (3492) 23–59–52

БРОШЮРА

напечатана
по заказу Федеральной миграционной службы
в соответствии с пунктом 23 Плана
мероприятий по реализации Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы,
утвержденного
распоряжением Правительства Российской Федерации
от 24 апреля 2013 г. № 674-р

**БРОШЮРА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ**

Подписано в печать 14.11.2013. Формат 60х90/16.
Тираж 85 000 экз., заказ №708
Печать офсетная.

Отпечатано в типографии
ООО «Полиграфический комплекс «Тандем»
443022 Россия, г. Самара, Заводское шоссе, 10, тел.: (846) 372-13-90,
www.ofset63.ru, e-mail: tandem@ofset63